

Số: /KH-UBND

Xuân Hiệp, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân”
trên địa bàn xã Xuân Hiệp

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19/10/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật khiếu nại; Luật Tố cáo năm 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Thực hiện Công văn số 4611/UBND ngày 11/6/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” của chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

UBND xã Xuân Hiệp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” trên địa bàn xã, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN xã, lãnh đạo trưởng các ban, ngành đoàn thể xã và cán bộ, công chức trong công tác tiếp dân, đối thoại với nhân dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải quyết thỏa đáng những kiến nghị, yêu cầu thiết thực của nhân dân; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân cụ thể liên quan đến đời sống của nhân dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ, tăng cường mối quan hệ, tạo sự gần gũi giữa chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân” phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời.

- Thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho công dân theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Lãnh đạo Đảng uỷ, UBND xã lắng nghe, ghi nhận ý kiến, kiến nghị của người dân đóng góp với cấp uỷ, chính quyền liên quan đến các vấn đề như: việc tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, đất đai, xây dựng, tài nguyên khoáng sản, môi trường, bồi thường giải phóng mặt bằng, quốc phòng, an ninh trật tự...trên địa bàn; việc thực hiện cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí,...; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền trong quá trình thực thi nhiệm vụ,...

- Người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền căn cứ nội dung, ý kiến, kiến nghị của nhân dân để trả lời trực tiếp hoặc phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan trả lời và chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, bức xúc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình gặp gỡ nếu thuộc trách nhiệm của địa phương; những vấn đề chưa thể trả lời được, xác định thời gian giải quyết trả lời cụ thể bằng văn bản; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, đề nghị cấp trên giải quyết; những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

- Quy trình tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với nhân dân” được thực hiện theo các quy định hiện hành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

- Định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình, tổng hợp các ý kiến và tiến độ kết quả giải quyết thực hiện mô hình về UBND huyện theo quy định.

2. Lãnh đạo thực hiện

- Kính mời đồng chí lãnh đạo Đảng uỷ xã: Tiếp công dân vào các ngày thứ Hai và thứ Tư hàng tuần.

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân vào các ngày thứ Ba, thứ Năm và thứ Sáu hàng tuần.

3. Hình thức thực hiện

- Trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, lắng nghe ý kiến, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Các ngày trong tuần làm việc. **Bắt đầu thực hiện từ tháng 7/2024.**

- **Thời gian:** Từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút (Các ngày trong tuần làm việc)

- **Địa điểm:** Tại phòng Tiếp dân Trụ sở UBND xã Xuân Hiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn Phòng - Thống kê xã (phụ trách công tác tiếp dân)

- Tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã (phụ trách giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo) thực hiện rà soát, cập nhật quy trình tiếp công dân để triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” đảm bảo đúng quy định hiện hành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Niêm yết công khai thông báo thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân” về lãnh đạo tiếp công dân, thời gian, địa điểm, nội dung thực hiện mô hình tại UBND xã để người dân được biết và thuận tiện liên hệ.

- Giúp đồng chí lãnh đạo Đảng uỷ xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã thực hiện mở sổ theo dõi, quản lý sổ tiếp dân thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”.

- Tham mưu UBND xã về cơ sở vật chất (bàn, ghế, nước uống...), sổ tiếp dân và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ tốt trong công tác tiếp dân.

- Báo cáo tình hình, tổng hợp kết quả công tác tiếp công dân về UBND huyện (*thông qua Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện*) theo quy định.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã (phụ trách giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo)

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xử lý, giải quyết các vấn đề nhân dân phản ánh, kiến nghị và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Phối hợp với Công chức Văn Phòng - Thống kê xã (phụ trách công tác tiếp dân) thực hiện rà soát, cập nhật quy trình tiếp công dân để triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” đảm bảo đúng quy định hiện hành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Công chức Văn hoá - Xã hội xã

- Đăng tải, niêm yết công khai kế hoạch, thông báo lịch tiếp công dân, số điện thoại của lãnh đạo, công chức phụ trách tiếp dân, thực hiện tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với nhân dân”. Viết bài, đưa tin về mô hình trên Trang thông tin điện tử xã để tuyên truyền đến nhân dân biết, liên hệ khi cần.

4. Cán bộ Đài Truyền thanh xã

- Thông báo kế hoạch, lịch tiếp công dân, số điện thoại của lãnh đạo, công chức phụ trách tiếp dân thực hiện tiếp công dân mô hình “Buổi sáng với nhân dân” trên hệ thống đài truyền thanh xã để người dân được biết và chủ động liên hệ.

5. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo để thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân”.

6. Ban quản lý các ấp

Tuyên truyền, triển khai sâu rộng mô hình “Buổi sáng với nhân dân” đến các tổ trưởng tổ nhân dân và từng hộ dân trên địa bàn ấp. Qua đó, vận động nhân dân tích cực tham gia mô hình.

7. Kính đề nghị UBMTTQVN và các đoàn thể xã

- Tiếp tục phát huy vai trò trong công tác nắm bắt tình hình dư luận xã hội trong nhân dân, những vấn đề phát sinh, kịp thời phối hợp với lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết, không để tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Tuyên truyền rộng rãi trong đoàn viên, hội viên và nhân dân về mục đích ý nghĩa của việc thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân” trên địa bàn xã Xuân Hiệp. Đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan quan tâm phối hợp, triển khai thực hiện đạt hiệu quả mục tiêu kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Thường trực UBND xã (*thông qua Văn Phòng - Thống kê xã (phụ trách công tác tiếp dân)*) để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Ban quản lý 04 ấp;
- 90 Tổ trưởng Tổ nhân dân;
- Lưu VT (H).

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Hải