

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN HIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 102/TB-UBND

Xuân Hiệp, ngày 19 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng chi phí hỏa táng cho người dân
trên địa bàn xã Xuân Hiệp**

Thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 22/08/2024 của UBND huyện Xuân Lộc về triển khai thực hiện Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định mức hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2024-2026; Công văn số 7787/UBND-VX ngày 19/9/2024 của UBND huyện Xuân Lộc về việc triển khai và thực hiện hỗ trợ chi phí hỏa táng cho người dân trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Công văn số 274/LĐTĐ&XH ngày 28/8/2024 của Phòng LĐTĐ&XH huyện về việc triển khai và thực hiện hỗ trợ chi phí hỏa táng cho người dân trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai;

UBND xã Xuân Hiệp thông báo về đối tượng hưởng chi phí hỏa táng, nguyên tắc hỗ trợ, mức hỗ trợ, địa điểm tiếp nhận và thành hồ sơ đề nghị hưởng chi phí hỏa táng, cụ thể như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ chi phí hỏa táng (theo khoản 2 điều 1 Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai).

- Hộ gia đình, cá nhân trực tiếp tổ chức việc tang cho người chết sử dụng dịch vụ hỏa táng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân trực tiếp tổ chức việc tang trên địa bàn huyện Xuân Lộc cho các đối tượng được nuôi dưỡng tại các cơ sở bảo trợ xã hội, người không có thân nhân khi chết sử dụng dịch vụ hỏa táng. Đối với trường hợp bệnh nhân tử vong tại cơ sở y tế mà không có thân nhân: Áp dụng đối tượng "người không có thân nhân khi chết sử dụng dịch vụ hỏa táng" theo Điểm b, khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

2. Nguyên tắc hỗ trợ (theo khoản 3 điều 1 Nghị quyết số 27/2023/NQ- HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

- Việc hỗ trợ phải đảm bảo kịp thời, công khai, minh bạch;
- Hỗ trợ 01 lần trực tiếp bằng tiền (tiền mặt hoặc chuyển khoản);
- Trường hợp đối tượng quy định tại khoản 1, mục II, Kế hoạch này, đồng thời thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí mai táng do ngân sách nhà nước bảo đảm tại các văn bản quy định pháp luật khác thì chỉ được áp dụng mức hỗ trợ cao nhất.

3. Mức hỗ trợ và kinh phí thực hiện (theo khoản 4, khoản 5 điều 1 Nghị quyết số 27/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Mức hỗ trợ: hỗ trợ 5.000.000 đồng/trường hợp tại huyện Xuân Lộc.

Kinh phí thực hiện: Kinh phí hỗ trợ chi phí hỏa táng được thực hiện từ nguồn ngân sách tỉnh theo phân cấp ngân sách.

4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí hỏa táng (theo khoản 1, Văn bản số 5045/UBND-KTNS ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai).

- Bản chính hóa đơn đã được thanh toán của cơ sở hỏa táng theo quy định của Bộ Tài chính hoặc Giấy xác nhận của cơ sở hỏa táng hoặc tài liệu có tính chất pháp lý khác thể hiện có sử dụng dịch vụ hỏa táng.

- Bản sao trích lục khai tử của đối tượng sử dụng hình thức hỏa táng.

- Tờ khai đề nghị hỗ trợ chi phí mai táng của cơ quan, tổ chức, hộ gia đình hoặc cá nhân đứng ra tổ chức mai táng cho đối tượng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP (lưu ý thay cụm từ “mai táng” thành “hỏa táng”. (Đính kèm mẫu tờ khai).

- Bản căn cước công dân (bản photo) của người đứng lo mai táng.

5. Thủ tục hỗ trợ chi phí hỏa táng (vận dụng khoản 4 Điều 11 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP và theo khoản 2, khoản 3 Văn bản số 5045/UBND-KTNS ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai)

- Cá nhân, cơ quan, đơn vị tổ chức hỏa táng cho đối tượng làm hồ sơ theo quy định tại khoản 4, mục II Kế hoạch này, gửi Chủ tịch ủy ban nhân dân xã nơi đối tượng cư trú. Đối với trường hợp là người lang thang, cơ nhỡ, vô gia cư chết trên địa bàn thì Chủ tịch UBND xã giao Trường áp thực hiện.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã thẩm định hồ sơ, kiểm tra tính chính xác của các thông tin, thực hiện phần xác nhận trên Tờ khai và lập tờ trình đề nghị kèm theo hồ sơ của đối tượng gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện. Trường hợp xác định không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định, Chủ

tịch UBND xã có văn bản trả lời và gửi trả hồ sơ cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ trình đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (kèm hồ sơ), Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm rà soát, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Xuân Lộc quyết định hỗ trợ chi phí hỏa táng.

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Tại Ủy ban nhân dân xã Xuân Hiệp (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã).

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hiệp trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- CBCC, NHĐKCT xã;
- BQL 04 ấp;
- Nhân dân trên địa bàn xã;
- Lưu VT.


**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**
Nguyễn Thị Nhung

(Kèm theo Văn bản số 5054/UBND-KTNS ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỎA TÁNG

I. THÔNG TIN NGƯỜI CHẾT ĐƯỢC HỎA TÁNG (nếu có)

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa)
- Ngày/tháng/năm sinh:/...../..... Giới tính: Dân tộc:.....
2. Địa chỉ thường trú:
3. Chết ngày tháng năm
4. Nguyên nhân chết
5. Thời gian hỏa táng
5. Địa điểm tổ chức việc tang
7. Địa điểm hỏa táng

II. THÔNG TIN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐỨNG RA TỔ CHỨC VIỆC TANG CHO NGƯỜI CHẾT

1. Trường hợp cơ quan, tổ chức đứng ra tổ chức việc tang
- a) Tên cơ quan, tổ chức:
- Địa chỉ:
- b) Họ và tên người đại diện cơ quan, đơn vị: Chức vụ:
2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân đứng ra tổ chức việc tang
- a) Họ và tên (Chủ hộ hoặc người đại diện):
- Ngày/tháng/năm sinh:/...../.....
- Giấy CMND/CCCD số: cấp ngày Nơi cấp
- b) Địa chỉ thường trú:
- Nơi ở hiện nay:
- c) Quan hệ với người chết:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng, nếu có điều gì khai không đúng tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

.....Ngày..... tháng..... năm.....
Người khai

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn đã tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu các giấy tờ kèm theo và xác nhận thông tin cá nhân nêu trên của ông (bà) là đúng.

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Ngày tháng năm

CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)