

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 32/2023/QN-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Đồng Nai về việc quy định chức danh, chế độ hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp (khu phố) và người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp (khu phố) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định quản lý và sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc huyện Vĩnh Cửu năm 2024;

Căn cứ Phương án số 734/PA-UBND ngày 25/6/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc bố trí chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc UBND các xã, thị trấn Vĩnh An trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thị trấn; Ủy ban nhân dân thị trấn Vĩnh An xây dựng kế hoạch tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm việc tại UBND thị trấn để đảm bảo đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

Sau khi được tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã sẽ đảm nhiệm các công việc theo vị trí chức danh có nhu cầu tuyển dụng.

2. Yêu cầu

Việc tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải đảm bảo đúng nhu cầu vị trí tuyển dụng, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và chất lượng; xét tuyển những người có lý lịch rõ ràng, có trình độ văn hóa và chuyên môn nghiệp vụ, có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ tốt được giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH HIỆN CÓ

Thị trấn Vĩnh An là đơn vị hành chính loại 1, số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã tính theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ là 20 người.

Căn cứ Phương án số 734/PA-UBND ngày 25/6/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu, các chức danh người hoạt động không chuyên trách hiện có tại UBND thị trấn gồm:

- Chủ nhiệm (Phó chủ nhiệm) UBKT
- Phó khối vận
- Phó Ban tuyên giáo
- Phó Chủ tịch UBMTTQVN
- Phó Bí thư Đoàn TN
- Phó Chủ tịch Hội LHPN
- Phó Chủ tịch Hội CCB
- Chủ tịch Hội người cao tuổi
- Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ
- Văn phòng Đảng ủy
- Phụ trách công tác tiếp dân, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
- Phụ trách Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ
- Phụ trách kinh tế, kinh tế hợp tác, hợp tác xã
- Phụ trách Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, Thương mại, Dịch vụ
- Phụ trách Tôn giáo - dân tộc
- Phụ trách Xã hội, Gia đình và Trẻ em
- Phụ trách Văn hóa, thông tin, thể thao, đài truyền thanh
- Phụ trách Quản lý Trung tâm văn hóa - thể thao, Trung tâm học tập cộng đồng
- Phụ trách công tác quản lý trật tự đô thị
- Phó CHT Ban CHQS.

Tính đến ngày 31/7/2024, Người hoạt động không chuyên trách tại UBND thị trấn Vĩnh An có 13/20 người, trong đó có 06 trường hợp thực hiện kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã (*Đính kèm Bảng thống kê tình hình người hoạt động không chuyên trách thị trấn*); thiếu 01 chức danh (Cán bộ Phụ trách công tác quản lý trật tự đô thị).

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM 2024

Qua rà soát việc bố trí, sắp xếp và nhu cầu nhân sự, UBND thị trấn đăng ký nhu cầu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thị trấn, cụ thể như sau:

- Số lượng tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.
- Chức danh tuyển dụng: Cán bộ Phụ trách công tác quản lý trật tự đô thị.

IV. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thảo việc, tận tụy với Nhân Dân.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn.

- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao và được nhân dân tín nhiệm.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Trung cấp trở lên (Ngành đào tạo: Xây dựng dân dụng và công nghiệp)

- Về trình độ tin học: Tin học cơ bản

- Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự.

- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: Có thông báo cụ thể sau khi Kế hoạch được UBND huyện phê duyệt.

b) Thời gian xét tuyển: Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển.

2. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký tuyển dụng (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng UBND thị trấn Vĩnh An

VII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: Không**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Văn phòng UBND tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Thông báo tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã sau khi Kế hoạch được phê duyệt; niêm yết tại UBND thị trấn, trang thông tin điện tử thị trấn và thông báo đến các khu phố; Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức họp xét tuyển và tham mưu thực hiện các bước quy trình tuyển dụng theo quy định.

2. Các ban ngành, đoàn thể liên quan theo chức năng nhiệm vụ của mình tham gia, phối hợp với UBND thị trấn tổ chức tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

3. Trưởng các khu phố triển khai kế hoạch tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã trong phạm vi địa bàn thị trấn, thực hiện niêm yết kế hoạch tại Nhà văn hoá khu phố.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Vĩnh An./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Cửu;
- Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Cửu;
- ĐU – HĐND thị trấn;
- MTTQ – Các đoàn thể;
- CT, các PCT UBND TT;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trưởng các khu phố;
- BP VP (niêm yết tại bảng thông tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Trần Văn Hùng**