

THÔNG BÁO

Về việc triển khai tiếp nhận yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính ngành Tư pháp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai mới

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan báo, đài tỉnh;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/9/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Văn bản số 14288/UBND-HCC ngày 18/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về khẩn trương phối hợp triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh (Hệ thống mới);

Để đảm bảo vận hành Hệ thống mới chính thức từ ngày 25/11/2024 được thông suốt, Sở Tư pháp thông báo đến các Sở, ban, ngành, đoàn thể; UBND các huyện, thành phố; các cơ quan báo, đài; các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của ngành Tư pháp các nội dung như sau:

1. Người dân, doanh nghiệp phải có tài khoản định danh điện tử cấp độ 2 để đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công tỉnh: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/> (liên hệ Công an cấp xã nơi thường trú hoặc tạm trú để đăng ký định danh mức 2 trước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến).

2. Sau khi đăng nhập thành công, người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục cần thực hiện của ngành Tư pháp. Lưu ý: nếu người nộp là tổ chức cần thực hiện khai báo theo đúng thông tin của tổ chức thực hiện.

3. Mọi phản ánh, thắc mắc về giải quyết thủ tục hành chính, người dân, doanh nghiệp liên hệ số của Tổng đài dịch vụ công: (0251) 1022 hoặc Bộ phận giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tư pháp: (0251) 3846813 để được hỗ trợ.

4. Đề nghị Các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các cơ quan báo, đài tỉnh hỗ trợ Sở Tư pháp trong công tác tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến ngành Tư pháp.

(đính kèm hướng dẫn thực hiện)

Sở Tư pháp thông báo đến các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành Tư pháp tỉnh Đồng Nai biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa (p/h tuyên truyền);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Quang Tuấn

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP QUA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-STP ngày /5/2024 của Sở Tư pháp)

I. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- Lý lịch tư pháp là lý lịch về án tích của người bị kết án bằng bản án, quyết định hình sự của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật, tình trạng thi hành án và về việc cấm cá nhân đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã trong trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã bị Tòa án tuyên bố phá sản.

- Phiếu lý lịch tư pháp là phiếu do cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp cấp có giá trị chứng minh cá nhân có hay không có án tích; bị cấm hay không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã trong trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã bị Tòa án tuyên bố phá sản.

II. PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

Phiếu Lý lịch tư pháp gồm có: Phiếu Lý lịch tư pháp số 1 và Phiếu Lý lịch tư pháp số 2.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 cấp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp của mình; cơ quan Nhà nước, tổ chức xã hội; tổ chức chính trị xã hội có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp để phục vụ công tác quản lý nhân sự, hoạt động đăng ký kinh doanh, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 2 cấp cho cơ quan tiến hành tố tụng để phục vụ công tác điều tra, truy tố, xét xử và cấp theo yêu cầu của cá nhân để người đó biết được nội dung về lý lịch tư pháp của mình.

III. THẨM QUYỀN, THỦ TỤC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

1. Thẩm quyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp:

Sở Tư pháp thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp trong các trường hợp sau đây:

- Công dân Việt Nam thường trú tại tỉnh Đồng Nai.
- Người nước ngoài đang cư trú tại tỉnh Đồng Nai.

2. Cách thức nộp và nhận kết quả phiếu Lý lịch tư pháp:

Bước 1: Đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia/Cổng dịch vụ công tỉnh Đồng Nai

- Công dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/> hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh Đồng Nai <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/> (gọi tắt là Cổng dịch vụ công) đăng nhập tài

khoản định danh mức 2 để xác định đúng người có yêu cầu đăng ký cấp Phiếu LLTP, chọn thủ tục cấp phiếu LLTP:

+ Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam (có thường trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai)

+ Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho người nước ngoài cư trú tại tỉnh Đồng Nai.

+ Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; Cơ quan tiến hành tố tụng.

Bước 2: Nộp hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp

Công dân khai các thông tin tại Tờ khai điện tử trên hệ thống Cổng dịch vụ công và đính kèm các giấy tờ theo quy định gồm:

+ Tờ khai đề nghị cấp phiếu LLTP (đính kèm file pdf).

+ Bản sao chụp CMND/CCCD/Hộ chiếu (đính kèm file hình ảnh).

Lưu ý: Trong trường hợp ủy quyền, người chưa thành niên, Công dân phải tải các giấy tờ đính kèm như sau:

+ Bản sao chụp CMND/CCCD/Hộ chiếu (đính kèm file hình ảnh).

+ Văn bản ủy quyền, Giấy khai sinh, Đăng ký kết hôn (đính kèm file pdf).

Công dân lựa chọn trả kết quả theo hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Sau đó nộp hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

** Lưu ý thời hạn giải quyết cấp Phiếu lý lịch tư pháp:*

Thời hạn cấp Phiếu lý lịch tư pháp không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ.

Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày làm việc.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp

Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP trên Cổng dịch vụ công, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đã thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP. Hệ thống sẽ đồng thời chuyển dữ liệu hồ sơ sang phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Yêu cầu bổ sung giấy

tờ”.

- Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật lý lịch tư pháp năm 2009, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Không được tiếp nhận”.

Sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận, công chức tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo “Đề nghị thanh toán” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công.

Bước 4: Thanh toán phí yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp

Sau khi được tiếp nhận hồ sơ và có thông báo Công dân nộp phí cấp phiếu Lý lịch tư pháp qua thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (*trong vòng 0,5 ngày kể từ khi nhận được thông báo, công dân phải thực hiện thanh toán*), mức phí cụ thể như sau:

- Mức phí: **200.000 đồng/2 phiếu.**

Lưu ý:

- Nếu công dân yêu cầu cấp thêm phiếu LLTP thì mức phí: **5.000 đồng/1 phiếu cấp thêm.**

- Đối với sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): **100.000 đồng.**

- Miễn phí đối với những trường hợp sau:

+ Trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

+ Người cao tuổi theo quy định tại Luật Người cao tuổi.

+ Người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật.

+ Người thuộc hộ nghèo theo quy định.

+ Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật.

Bước 5: Nhận kết quả

- Đối với trường hợp lựa chọn trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Công dân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để công chức tại bộ phận một cửa kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả phiếu. Việc trả Phiếu lý lịch tư pháp có ký nhận theo quy định của pháp luật.

- Đối với trường hợp lựa chọn trả kết quả qua dịch vụ bưu chính: Công dân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để Bưu tá kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả Phiếu lý lịch tư pháp. Việc trả Phiếu lý lịch tư pháp có ký nhận theo quy định của pháp luật.

*** Lưu ý hồ sơ đính kèm:**

- Trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 01, người được ủy quyền phải tải đính kèm văn bản ủy quyền theo quy định và giấy tờ tùy thân còn giá trị sử dụng. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân phải đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Đối với người chưa thành niên thì cha, mẹ hoặc người giám hộ của người đó phải tải đính kèm giấy tờ chứng minh quan hệ và giấy tờ tùy thân của cha, mẹ hoặc người giám hộ. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân phải đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải tải đính kèm các giấy tờ để chứng minh. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân phải đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Đối với người nước ngoài có thể tạm trú do Công an tỉnh Đồng Nai cấp còn hạn tính đến ngày nộp hồ sơ thì không phải xuất trình Giấy xác nhận tạm trú của Công an xã, phường, thị trấn nơi tạm trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Trường hợp thẻ tạm trú do Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an cấp thì phải xuất trình Giấy xác nhận tạm trú của Công an xã, phường, thị trấn nơi đang tạm trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Trong trường hợp đương nhiên xóa án tích theo quy định của Bộ luật hình sự thì công dân phối hợp cung cấp các giấy tờ như sau để đảm bảo thời gian nhận kết quả theo quy định.

- Bản án có hiệu lực pháp luật.

- Giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong hình phạt chính (Giấy chứng nhận chấp hành xong án phạt tù trong trường hợp hình phạt chính là phạt tù; Giấy chứng nhận chấp hành xong hình phạt tù cho hưởng án treo trong trường hợp hình phạt chính là án treo; Biên lai hoặc Giấy xác nhận kết quả thi hành án trong trường hợp hình phạt chính là tiền).

- Giấy xác nhận kết quả thi hành án hoặc biên lai thu tiền án phí hoặc các quyết định liên quan của bản án.