

## KẾ HOẠCH

### Triển khai xây dựng, thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã Tân An

Thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện và Kế hoạch số 10-KH/BDVTU-BCSĐ.UBND ngày 21/3/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 28/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; Kế hoạch số 198-KH/HU ngày 22/4/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Vĩnh Cửu về việc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu; Kế hoạch số 490/KH-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc Triển khai xây dựng, thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

UBND xã ban hành kế hoạch triển khai xây dựng, thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”.
- Xây dựng phong cách “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”; “Nghe dân nói”, “Nói dân hiểu”, “Hướng dẫn dân làm”, “Làm dân tin” và phương châm “Chân thành, tích cực, thận trọng, kiên trì, tế nhị, hiệu quả”, hướng đến sự hài lòng của người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở.
- Việc triển khai xây dựng mô hình phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị.

#### II. NỘI DUNG XÂY DỰNG MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN”

1. Đảm bảo triển khai xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” tại địa phương.

2. Đảm bảo công khai dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục, quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở UBND xã và trên mạng xã hội (fanpage, zalo page, ...), trang thông tin điện tử của xã.

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức xã.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính và nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của xã trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (fanpage, zalo page, ...).

- Thực hiện hệ thống tin nhắn trả kết quả cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại ủy ban nhân dân xã.

- Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại các ấp thuộc xã xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”.

- Lắp camera theo dõi, giám sát cán bộ, công chức khi làm việc trực tiếp với người dân (cán bộ làm việc ở bộ phận một cửa, tiếp dân).

- Xây dựng hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân; đồng thời lắp đặt thiết bị điện tử tại bộ phận một cửa để người dân đánh giá trực tiếp hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính.

### 3. Đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh, thân thiện.

- Xây dựng cảnh quan môi trường cơ quan trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên đảm bảo “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” tạo ấn tượng tốt đối với công dân khi đến liên hệ, giao dịch (bồn hoa, cây xanh, ghế đá, điện sáng...).

- Bố trí máy photo phục vụ người dân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Bố trí phòng làm việc của bộ phận một cửa:

- + Bố trí internet wifi miễn phí cho người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- + Bàn ghế, nước uống; tủ/kệ/giá và sách, báo phục vụ đón tiếp công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa.

- + Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc, các phòng làm việc của cán bộ, công chức, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gọn gàng, khoa học đảm bảo tổ chức và công dân đến giao dịch thuận tiện, đáp ứng 4 tiêu chí “nhanh hơn, tiết kiệm hơn, hợp lý hơn, thân thiện hơn”; đảm bảo không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và Nhân dân khi làm việc ở bộ phận một cửa.

### 4. Xây dựng hoạt động của chính quyền theo hướng gần gũi, thân thiện hơn.

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên nhân dân, tổ chức, cá nhân như:

- + Tổ chức lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; trao giấy khai sinh, thẻ bảo hiểm y tế (theo thủ tục liên thông) tại nhà.

- + Nhân dịp năm mới, các ngày lễ lớn của đất nước, người đứng đầu chính quyền soạn thảo nội dung và trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân qua hệ thống

thông tin truyền thanh của cơ sở, trang tin điện tử và các trang mạng xã hội của UBND xã.

- Hàng năm gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương. Gửi thư cảm ơn tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư...

+ Tổ chức đoàn đến thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời kèm theo Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc tang.

+ Gửi thư xin lỗi với nhân dân, tổ chức, cá nhân về giải quyết công việc còn chậm, không đúng hẹn, trong quá trình tiếp dân còn những thiếu sót, phiền hà...

### **III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

1. Bắt đầu triển khai thực hiện: Từ tháng 4/2024.

2. Thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm: Tháng 05/2025.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao bà Cao Thị Tuyết Mai – Công chức Văn phòng – Thống kê.**

- Tham mưu ban hành Kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”, khảo sát sự hài lòng của người dân.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” để thực hiện chỉ đạo và triển khai thực hiện việc xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã.

- rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực tham mưu đề xuất trang bị, bổ sung đảm bảo triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã.

2. Giao Ban chỉ đạo tham mưu xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” theo Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện và Kế hoạch số 10-KH/BDVTU-BCSD.UBND ngày 21/3/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện.

#### **3. Giao ông Trần Hữu Tài – Công chức Tư pháp – Hộ tịch.**

Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc tiếp công dân; việc đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

4. Giao ông Nguyễn Trung Dũng – Công chức Tài chính – Kế toán: tham mưu UBND xã chỉ đạo bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” và hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

**5. Giao bà Võ Nguyễn Thúy Hằng – Công chức Văn hóa – Xã hội:** tham mưu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê xã triển khai xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”.

**6. Giao ông Hà Văn Thịnh – Trưởng Công an xã:** chủ động phối hợp với UBND xã triển khai xây dựng mô hình “Công an thân thiện” trên địa bàn xã.

**7. Giao Cán bộ Đài truyền thanh xã:** triển khai khảo sát, phối hợp lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh trên địa bàn xã, thực hiện thông tin tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch này; xây dựng các chuyên đề, bản tin về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã; kịp thời thông tin các mô hình có cách làm hay, sáng tạo, các gương điển hình để tạo sức lan tỏa sâu rộng, thu hút được sự quan tâm và đồng thuận của người dân.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp báo cáo UBND huyện (**06 tháng - trước ngày 01/5/2024, 09 tháng - trước ngày 01/9/2024 và cuối năm - trước ngày 15/11/2024**). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- CT; các PCT xã;
- UBMTTQVN xã và các Đoàn thể;
- CB,CC,KCT xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đình Quốc Sơn**