

Số: 38/KH-UBND

Suối Cát, ngày 09 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Suối Cát

Thực hiện theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính xã Suối Cát năm 2023;

UBND xã Suối Cát xây dựng Cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Suối Cát như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình của UBND xã góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện nói chung và trên địa bàn xã nói riêng, phục vụ ngày càng tốt hơn cho tổ chức, công dân; từng bước nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình điển hình sáng kiến trong cải cách hành chính năm 2022, nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện CCHC cơ sở, giải quyết hồ sơ hành chính cho nhân dân được kịp thời, nhanh chóng.

Tiếp tục hoàn thiện chỉ tiêu Mô hình điển hình về cải cách thủ tục hành chính hoạt động có hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể:

Tạo phương tiện, công cụ để giúp cho lãnh đạo và người dân có thể kiểm tra, giám sát tình trạng giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, góp phần công khai hóa minh bạch, hạn chế quan liêu, tham nhũng và nâng cao niềm tin của người dân khi giao tiếp với cơ quan công quyền. Giảm bớt thời gian đi lại giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và các tổ chức trên địa bàn xã.

Tổ chức triển khai việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong năm 2023. Phấn đấu đến tháng 6/2023, tăng 50% hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số hồ sơ, thủ tục hành chính được cấu hình.

Thực hiện mô hình sáng kiến CCHC nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân trong giải quyết hồ sơ hành chính công dân, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh chỉ số CCHC của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình:

- Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh xã, niêm yết công khai các thủ tục thực hiện dịch vụ công một phần, toàn trình, tờ rơi phát cho công dân, lồng ghép tuyên truyền ở ấp, tổ nhân dân và họp dân. Viết bản tin cập nhật lên trang thông tin điện tử xã.

- Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và hướng dẫn người dân cách đăng nhập, thực hiện đăng ký trực tuyến.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- UBND xã chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức phối hợp với UBMTTQVN và các đoàn thể thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với việc đánh giá công tác cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đồng thời xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể lập thành tích tốt trong thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá mức độ ứng dụng CNTT tại cơ quan, trong đó đưa tiêu chí triển khai và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến do UBND xã quản lý làm tiêu chí bắt buộc.

3. Giải pháp thực hiện:

- Ban hành Quyết định thành lập tổ hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến khi iên hệ giải quyết TTHC. Phân công các thành viên trong tổ phối hợp với CBCC tại bộ phận một cửa nằm trong tổ tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện đăng ký trực tuyến đối với các thủ tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Giao Văn phòng UBND xã theo dõi đơn đốc, hướng dẫn CBCC tuyên truyền, vận động người dân tham gia đăng ký hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã theo dõi giải quyết hồ sơ trực tuyến đúng hạn cho công dân, báo cáo kết quả số hồ sơ thực hiện hàng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND xã tham mưu cho UBND xã trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, nhắc nhở các ban ngành, cán bộ công chức về việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

Tham mưu UBND xã ban hành quy định về xét thi đua khen thưởng hàng năm cho cá nhân, tập thể gắn với công tác cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan;

Tiếp nhận phản hồi của cá nhân, tổ chức về chất lượng dịch vụ công trực tuyến và tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

Triển khai thực hiện mô hình sáng kiến CCHC và báo cáo kết quả thực hiện, thuận lợi khó khăn, giải pháp khắc phục.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp công chức bộ phận một cửa xã hướng dẫn công dân đăng ký dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình đảm bảo kế hoạch đề ra.

Thường xuyên theo dõi, đảm bảo chất lượng, tính pháp lý của các văn bản liên quan đến dịch vụ công và công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến của xã.

Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với Tư pháp và các ngành liên quan tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, bổ sung kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo đảm biên chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã căn cứ nhiệm vụ được giao và tiến độ thực hiện Kế hoạch của UBND xã tham mưu giúp UBND xã cân đối kinh phí phục vụ hoạt động thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

4. Công chức Văn hoá xã hội phối hợp với cán bộ Đài truyền Thanh, công chức Tư pháp xã công khai các quy định có liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình của UBND xã; tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cá nhân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến của UBND xã trên các phương tiện thông tin đại chúng với nhiều hình thức phù hợp.

Các ban, ngành có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Tư pháp trong việc quán triệt, hướng dẫn triển khai dịch vụ công trực tuyến của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch về việc Cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Suối Cát./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy-HĐND,MTTQ,các ban ngành xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban Công an xã;
- CBCC Bộ phận một cửa xã;
- Lưu VT (Q).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tấn Lộc