

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Sông Ray

Thực hiện Kế hoạch số 208/KH-VHTT ngày 13/9/2023 của UBND huyện Cẩm Mỹ về việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ;

UBND xã Sông Ray xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền tảng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (sau đây gọi tắt là CSDLQGVC), nhằm bảo đảm thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Sông Ray, góp phần hoàn thành mục tiêu chung của Đề án 06.

- Thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền CSDLQGVC theo đúng Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Cục Hộ tịch - Quốc tịch - Chứng thực, Bộ Tư pháp và Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an (Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC), đảm bảo dữ liệu công dân trong 02 Cơ sở dữ liệu được đồng bộ, thống nhất.

##### 2. Yêu cầu

- Quá trình nhập dữ liệu hộ tịch phải đảm bảo yêu cầu chính xác, an toàn, bí mật về thông tin của công dân, tuân thủ các quy trình nghiệp vụ theo quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt đối với các cơ quan, đơn vị liên quan, đảm bảo sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

- Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu tại UBND xã theo đúng Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC.

- Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch, tăng cường sự phối hợp giữa ban, ngành có liên quan, đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật và bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình triển khai thực hiện phải đồng bộ, thống nhất, chặt chẽ, sử dụng nguồn nhân lực tiết kiệm, hiệu quả, kịp thời thông tin, xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Phạm vi, nguyên tắc thực hiện

#### 1.1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trong sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (CSDLHTĐT)).

#### 1.2. Nguyên tắc thực hiện

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, điện tử hóa để cập nhật dữ liệu vào CSDLHTĐT đúng quy định của pháp luật.

- Nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống phần mềm trên nền CSDLQGVDC bảo đảm dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ.

### 2. Phương thức thực hiện

Việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện thông qua Phần mềm nhập liệu thông tin do Cục C06 - Bộ Công an xây dựng trên nền CSDLQGVDC (gọi tắt là Phần mềm nhập liệu).

### 3. Quy trình thực hiện

#### 3.1. Thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch

UBND xã căn cứ vào tình hình thực tế thành lập các Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch tại địa phương, trực tiếp thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch.

#### 3.2. Tiến hành bàn giao và nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch

- Việc chuyển giao sổ hộ tịch cho Tổ công tác nhập dữ liệu phải được lập thành biên bản.

- Trên cơ sở sổ hộ tịch được chuyển giao, Tổ công tác nhập dữ liệu thực hiện việc nhập thông tin hộ tịch từ sổ hộ tịch thông qua Phần mềm nhập liệu, bảo đảm đúng quy trình 1292/HTQTCT-QLHC. Việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo các bước như sau:

+ **Bước 1:** UBND xã chuẩn bị các loại sổ hộ tịch để cung cấp cho Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch.

+ **Bước 2:** Công an xã trực tiếp truy cập Phần mềm nhập liệu (bằng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ), phối hợp với Công chức làm công tác hộ tịch xã tiến hành nhập thông tin cơ bản của công dân có trong sổ hộ tịch lên hệ thống CSDLQGVDC để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong CSDLQGVDC (thực hiện việc nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch theo thứ tự ưu tiên: sổ đăng ký khai sinh, sổ đăng ký kết hôn, Sổ Nuôi con nuôi, sổ đăng ký khai tử và các loại sổ còn lại).

- Trường hợp thông tin công dân có trong sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong CSDLQGVDC, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (*hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong CSDLQGVDC, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân*) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ sổ hộ tịch vào Phần mềm

nhập liệu, về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong sổ hộ tịch.

- Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa CSDLQGVC với sổ hộ tịch (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong CSDLQGVC khác với thông tin tương ứng trong sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp cơ quan Công an cùng cấp tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong CSDLQGVC) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ sổ hộ tịch tương ứng trên Phần mềm và cập nhật vào CSDLQGVC.

**+Bước 3:** Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, gắn số định danh cá nhân, trong thời hạn 10 ngày, Cục C06 sẽ chuyển lại dữ liệu cho cơ quan đầu mối của tỉnh.

- Cơ quan đầu mối cấp tỉnh sẽ hướng dẫn địa phương tiếp nhận dữ liệu, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào CSDLHTĐT theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

#### **4. Thời gian, địa điểm và tiến độ thực hiện**

##### **4.1. Thời gian thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch**

Ngay sau khi được trang bị hạ tầng công nghệ thông tin, tổ nhập liệu thực hiện nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã lên hệ thống CSDLQGVC. **Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày nhận bàn giao dữ liệu đến hết ngày 31/12/2023.**

##### **4.2. Địa điểm thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch**

Thực hiện tại trụ sở cơ quan Công an xã

#### **5. Việc đối soát, kiểm tra thông tin và chuyển giao dữ liệu đã nhập**

##### **5.1. Việc đối soát, kiểm tra thông tin**

- Nội dung thực hiện: Trong quá trình nhập thông tin dữ liệu hộ tịch, Công chức Tư pháp - Hộ tịch của xã phối hợp với Tổ nhập dữ liệu hộ tịch rà soát, kiểm tra, đối chiếu các thông tin đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác theo sổ hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: *Từ thời điểm hoàn thành việc nhập liệu đến hết ngày 31/3/2024.*

##### **5.2. Việc chuyển giao dữ liệu đã nhập**

- Nội dung thực hiện: Sau khi được cơ quan cấp trên hướng dẫn và chuyển giao dữ liệu đã nhập. UBND xã tiếp nhận dữ liệu, quản lý dữ liệu bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi được cơ quan có thẩm quyền chuyển giao dữ liệu.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Nguồn kinh phí thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch do UBND xã chủ trì lập dự toán.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Tư pháp - hộ tịch**

- Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hoá hộ tịch tại địa phương.

- Phối hợp với Ban công an xã tham mưu thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQGVC (Thành phần tham gia gồm: Lãnh đạo UBND cấp xã làm tổ trưởng; Thành viên: Công an cấp xã (lực lượng chính), Công chức tư pháp - hộ tịch, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức văn hoá xã hội... (lực lượng phối hợp)) để thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Rà soát, thống kê về số lượng dữ liệu hộ tịch thực hiện số hoá; chuẩn bị đầy đủ sổ hộ tịch, sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an xã thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch, kiểm tra, đối chiếu các thông tin đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác theo sổ hộ tịch.

- Định kỳ hàng tuần (**trước 11 giờ ngày thứ 6**) tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp huyện), kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Kế hoạch này (*Công tác xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai, tiến độ thực hiện nhập dữ liệu (số liệu cụ thể), việc bố trí nhân lực, kinh phí...*).

- Trong quá trình nhập liệu, thường xuyên kiểm tra, rà soát, bảo đảm tất cả các sự kiện hộ tịch được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, thống nhất thông tin giữa CSDLQGVC với sổ hộ tịch.

##### **2. Ban công an xã**

- Bố trí địa điểm và trang thiết bị phục vụ cho việc nhập dữ.

- Phối hợp với Tư pháp xã trong việc thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp xã, cử nhân sự tham gia Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp xã.

- Hướng dẫn Tổ công tác nhập liệu thực hiện việc nhập dữ liệu lên hệ thống, hoặc liên hệ cơ quan cấp trên trong việc tập huấn cho Tổ nhập dữ liệu về việc nhập dữ liệu hộ tịch vào hệ thống phần mềm CSDLQGVC.

- Liên hệ với cơ quan cấp trên thực hiện việc đăng ký và cấp tài khoản trên phần mềm nhập liệu.

- Nhận bàn giao sổ hộ tịch giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Chỉ đạo lực lượng Công an cấp xã phối hợp với các ban, ngành, công chức liên quan trong việc tiếp nhận sổ hộ tịch, thành lập và cử cán bộ tham gia Tổ nhập liệu cấp xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan, thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch lên hệ thống CSDLQGVC đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin công dân, hoàn thành đúng tiến độ được giao.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVC thuộc thẩm quyền củ xã.



- Định kỳ báo cáo kết quả nhập dữ liệu lên hệ về Công an huyện trước ngày 23 hàng tháng.

### 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Phối hợp với Công an xã tham mưu Chủ tịch UBND trong việc rà soát trang thiết bị, bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, máy tính (kiểm tra an ninh, an toàn trước khi sử dụng) để đảm bảo việc nhập dữ liệu đúng tiến độ.

### 4. Công chức Tài chính-Kế toán xã

Chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí của Công an xã, trình UBND huyện phê duyệt, hướng dẫn việc thanh, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Sông Ray. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (thông qua Công chức Tư pháp xã) để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo. /*me*

#### Nơi nhận

- Phòng Tư pháp huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- UBNDTTQ xã;
- Trưởng BCA xã;
- Lưu: TP, VT.



**CHỦ TỊCH**

*me*  
**Nguyễn Văn Hạnh**

