

Số: /UBND

Phú Lý, ngày tháng năm 2024

V/v Triển khai thực hiện mô hình
“Chính quyền thân thiện, vì nhân
dân phục vụ”.

Kính gửi: - Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Trưởng Công an xã.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 15/5/2024 V/v xây dựng, thực hiện mô hình “ Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”. Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao bà Trần Thị Thanh Hoa – Văn phòng UBND xã

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa xã; Công khai địa chỉ hòm thư điện tử vanphongphuly@gmail.com để tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân.

- Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính theo quy định; Trang bị kệ sách phục vụ công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa.

- Rà soát cơ sở vật chất tham mưu đề xuất trang bị đảm bảo triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã.

2. Giao ông Nguyễn Duy Tuấn – Công chức ĐC-NN-XD&MT

- Xây dựng cảnh quan môi trường, trụ sở UBND xã đảm bảo “ Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” có bồn hoa, cây xanh, ghế đá, điện sáng

3. Giao bà Phạm Thị Huy – Công chức phụ trách lĩnh vực Hộ tịch

Tham mưu UBND xã tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn tại UBND xã; trao giấy khai sinh + thẻ BHYT tại nhà; Gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời kèm theo Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc tang.

4. Giao ông Phan Bá Quảng, công chức Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu UBND xã nội dung chúc mừng năm mới, các ngày lễ lớn của đất nước để người đứng đầu chính quyền trực tiếp chúc mừng toàn thể nhân dân qua hệ thống thông tin truyền thanh của xã.

- Thực hiện tuyên truyền nội dung CBCC xã Phú Lý quyết tâm thực hiện mô hình “ Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” với phương châm “5 biết, 3 không, 4 thể hiện” cụ thể: “5 biết” (biết nghe dân nói; biết nói dân hiểu; biết làm dân tin; biết xin lỗi; biết cảm ơn); “3 không” (không phiền hà, sách nhiễu; không né tránh trách nhiệm; không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc); “4 thể hiện” (tôn trọng trong giao tiếp; văn minh, văn hóa, lịch sự trong giải quyết công việc; lắng nghe đầy đủ, hướng dẫn tận tình quy trình xử lý công việc; gần gũi, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân).

5. Giao bà Mạc Thị Vân Trâm – Phụ trách trang TTĐT

- Đăng tải nội dung chúc mừng năm mới, các ngày Lễ lớn của đất nước trên trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội phục vụ công tác tuyên truyền của UBND xã.

- Phối hợp thực hiện hệ thống truyền thanh thông minh, thực hiện thông tin tuyên truyền các nội dung của mô hình, xây dựng các chuyên đề, bản tin về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn xã; kịp thời thông tin các mô hình có cách làm hay, sáng tạo, các gương điển hình để tạo sức lan tỏa sâu rộng, thu hút được sự quan tâm và đồng thuận của người dân.

6. Giao bà Nguyễn Thị Thuỳ Linh, công chức Kế toán

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” và hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

7. Giao ông Vũ Văn Tuấn -Trưởng Công an xã

Chủ động phối hợp với UBND xã triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “Công an thân thiện” trên địa bàn xã.

8. Giao ông Nguyễn Mộng Dũng và bà Trương Thị Ánh Ngọc

Tham mưu UBND xã tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, người có uy tín đang sinh sống tại địa phương. Gửi thư cảm ơn tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư.

9. Giao công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận TN và TKQ xã

- Thực hiện gửi thư xin lỗi với nhân dân, tổ chức, cá nhân về giải quyết công việc còn chậm, không đúng hẹn, trong quá trình tiếp dân còn những thiếu sót, phiền hà...

10. Giao bà Đặng Thị Lương – Phó chủ tịch UBND xã

Đôn đốc, kiểm tra, chỉ đạo CBCC triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” đảm bảo tất cả các nội dung phải được thực hiện.

11.Đề nghị toàn thể CBCC xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện nội dung người cán bộ thân thiện, vì nhân dân phục vụ, góp phần xây dựng Chính quyền thân thiện xã Phú Lý.

Đề nghị cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện trong tháng 06/2024. Báo cáo kết quả thực hiện mô hình khi có văn bản yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy-TT. HĐND xã; (báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã; (biết chỉ đạo)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Bình