

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
Ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý
nhà nước của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 3912/TTr-STTTT ngày 19 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 44 thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025.

(Danh mục và nội dung phương án đơn giản hóa đính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp các sở, ban ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị có liên quan đến các nội dung phê duyệt đơn giản hóa nêu tại Điều 1 của Quyết định này, có trách nhiệm:

Kịp thời triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông theo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh Đồng Nai; chủ động theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

Đối với các nội dung đề xuất đơn giản hóa, kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương (nếu có): Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định có liên quan và phối hợp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo nội dung kiến nghị sau khi các quy định pháp luật tương ứng được điều chỉnh hoặc ban hành mới phù hợp.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, KGVX, HCTC, Công TTĐT tỉnh, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng



Phụ lục I
DANH MỤC PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
NGÀNH THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025

(Kèm theo Quyết định số **3608** /QĐ-UBND
ngày **27** / **11** /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền ĐGH	Nội dung đề xuất ĐGH/thực thi ĐGH	Trang
I.	LĨNH VỰC AN TOÀN THÔNG TIN			1
1.	Phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 3	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ.	1
2.	Phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 1 và cấp độ 2	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ.	2
3.	Thẩm định hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 3	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	3
4.	Xác định lần đầu cấp độ đối với hệ thống thông tin cấp độ 4; xác định lại cấp độ đối với hệ thống thông tin đã được phê duyệt cấp độ 4	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	3
5.	Ứng cứu xử lý sự cố an toàn thông tin của các hệ thống thông tin/cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	4
II.	LĨNH VỰC CHUYỂN ĐỔI SỐ			5
6.	Thẩm định thiết kế cơ sở (trường hợp thiết kế 2 bước), thiết kế chi tiết (trường hợp thiết kế 1 bước) dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin nhóm B	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	5
7.	Thẩm định thiết kế cơ sở (trường hợp thiết kế 2 bước), thiết kế chi tiết (trường hợp thiết kế 1 bước) dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin nhóm C	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	6
8.	Thẩm định kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	7

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền ĐGH	Nội dung đề xuất ĐGH/thực thi ĐGH	Trang
9.	Cấp phát, cập nhật các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin/Cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	8
10.	Thu hồi các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin/ Cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	9
11.	Cấp mới hộp thư công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	10
12.	Cấp lại mật khẩu hộp thư điện tử công vụ	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	10
III.	LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ			10
13.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	11
14.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	12
15.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	13
16.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	14
17.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	15
18.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	16
19.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp biên tập viên hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	17
20.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp biên tập viên hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	18

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền ĐGH	Nội dung đề xuất ĐGH/Thực thi ĐGH	Trang
21.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phóng viên lên chức danh nghề nghiệp phóng viên hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	19
22.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phóng viên lên chức danh nghề nghiệp phóng viên hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	20
23.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	21
24.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	21
25.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	22
26.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	23
27.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	24
28.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	25
29.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	26
30.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên lên chức danh phát thanh viên hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	27
31.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên lên chức danh phát thanh viên hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	28
32.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	29

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền ĐGH	Nội dung đề xuất ĐGH/Thực thi ĐGH	Trang
	lên chức danh phát thanh viên hạng I			
33.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	30
34.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	31
35.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	32
36.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng III	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	33
37.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	33
38.	Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	34
IV.	LĨNH VỰC VIỄN THÔNG			35
39.	Phân bổ điện thoại thông minh	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	35
V.	LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI			36
40.	Cung cấp thông tin giải thích, làm rõ các thông tin sai lệch	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	36
VI.	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG			37
41.	Hiệp y khen thưởng đối với Sở Thông tin và Truyền thông	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	37
42.	Hiệp y khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	38
VII.	LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH			39
43.	Nộp xuất bản phẩm lưu chiếu đối với xuất bản phẩm dạng in	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	39
44.	Nộp xuất bản phẩm lưu chiếu đối với xuất bản phẩm điện tử	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	40

**Phụ lục II****NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ NGÀNH THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: **3608** /QĐ-UBND
ngày **27** /11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

I. LĨNH VỰC AN TOÀN THÔNG TIN**1. Phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 3***a) Nội dung đơn giản hóa:*

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.
- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

2. Phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 1 và cấp độ 2

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

3. Thẩm định hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống thông tin được đề xuất cấp độ 3

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

4. Xác định lần đầu cấp độ đối với hệ thống thông tin cấp độ 4; xác định lại cấp độ đối với hệ thống thông tin đã được phê duyệt cấp độ 4

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;

- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

5. Ứng cứu xử lý sự cố an toàn thông tin của các hệ thống thông tin/cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

** Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:*

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

II. LĨNH VỰC CHUYỂN ĐỔI SỐ

6. Thẩm định thiết kế cơ sở (trường hợp thiết kế 2 bước), thiết kế chi tiết (trường hợp thiết kế 1 bước) dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin nhóm B

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa

các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

7. Thẩm định thiết kế cơ sở (trường hợp thiết kế 2 bước), thiết kế chi tiết (trường hợp thiết kế 1 bước) dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin nhóm C

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý

nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

8. Thẩm định kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;

- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

9. Cấp phát, cập nhật các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin/Cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

10. Thu hồi các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin/ Cơ sở dữ liệu (HTTT/CSDL) do tỉnh quản lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

11. Cấp mới hộp thư công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

12. Cấp lại mật khẩu hộp thư điện tử công vụ

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

III. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ

13. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

14. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn

chính thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

15. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin lên chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

16. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

17. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

18. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành an toàn thông tin lên chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

19. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp biên tập viên hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi

số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

20. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên tập viên lên chức danh nghề nghiệp biên tập viên hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

21. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phóng viên lên chức danh nghề nghiệp phóng viên hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

22. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phóng viên lên chức danh nghề nghiệp phóng viên hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

23. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

24. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành biên dịch viên lên chức danh nghề nghiệp biên dịch viên hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

- * Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:
 - Trực tiếp tại đơn vị.
 - Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
 - Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.
- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

25. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

- * Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:
 - Trực tiếp tại đơn vị.
 - Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

26. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành đạo diễn truyền hình lên chức danh nghề nghiệp đạo diễn truyền hình hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

27. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

** Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:*

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

28. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa

các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

29. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành âm thanh viên lên chức danh âm thanh viên hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố

TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

30. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên lên chức danh phát thanh viên hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

31. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên lên chức danh phát thanh viên hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi

số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

32. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành phát thanh viên lên chức danh phát thanh viên hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

33. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

34. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

35. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành kỹ thuật dựng phim lên chức danh kỹ thuật dựng phim hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

36. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng III

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.
- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

37. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

- * Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:
 - Trực tiếp tại đơn vị.
 - Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản
 - Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.
- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trục liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

38. Xét thăng hạng viên chức chuyên ngành quay phim lên chức danh quay phim hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

- * Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:
 - Trực tiếp tại đơn vị.
 - Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

* Lý do:

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

IV. LĨNH VỰC VIỄN THÔNG

39. Phân bổ điện thoại thông minh

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại đơn vị.

- Trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản

- Dịch vụ bưu chính

(Đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

V. LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

40. Cung cấp thông tin giải thích, làm rõ các thông tin sai lệch

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp.

- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa

phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

VI. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

41. Hiệp y khen thưởng đối với Sở Thông tin và Truyền thông

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp;
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố

TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

42. Hiệp y khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông.

- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyên đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

VII. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

43. Nộp xuất bản phẩm lưu chiếu đối với xuất bản phẩm dạng in

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

* *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

44. Nộp xuất bản phẩm lưu chiều đối với xuất bản phẩm điện tử

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện, quy định cụ thể hình thức nộp hồ sơ, cụ thể:

- Trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông;
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc).

** Lý do:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện mục tiêu chuyển đổi số và các TTHC đã dần được tích hợp hoàn chỉnh thực hiện trên trực liên thông trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị, địa phương đã được đưa vào sử dụng hiệu quả. Việc trao đổi, nộp hồ sơ qua môi trường mạng là rất cần thiết và có hiệu quả giảm thiểu chi phí thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Thông tin và Truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Giai đoạn 2024 – 2025.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông qua môi trường mạng góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và có nhiều lựa chọn để nhanh chóng nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ./.