

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 09 /KH-UBND ngày 25 /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Phú Điền)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định, kịp thời	Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND, UBND xã đúng quy định, kịp thời	Các văn bản QPPL	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Theo thời hạn đăng ký
2	Hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát, kiến nghị đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL không còn phù hợp	Các văn bản QPPL được sửa đổi, xử lý; danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn xã	Triển khai hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức chuyên môn, công an xã.	Thường xuyên
		Đa dạng hình thức, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình	Công chức Tư pháp – Hộ tịch		
II.	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Kiểm soát TTHC					
1.1	100% bộ TTHC được niêm yết, công khai kịp	Rà soát, cập nhật bổ sung, niêm yết kịp thời, đồng bộ TTHC, văn bản	Báo cáo; TTHC được niêm yết,	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thời	QPPL có quy định về TTHC	công khai			
1.2	100% bộ TTHC niêm yết công khai được rà soát	Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thủ tục còn rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC	Kế hoạch rà soát đơn giản hoá TTHC; Văn bản kiến nghị đề xuất	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.3	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện TTHC trên Trang thông tin điện tử cấp xã.	Hồ sơ mẫu số hóa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.4	10% TTHC kiến nghị phương án đơn giản hoá; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; - Chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo; - Kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC; - Báo cáo kết quả kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC 	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Quý III/2024
1.5	100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, đề xuất cấp có thẩm quyền công bố, công khai	Rà soát, thống kê danh mục, nội dung trình công bố bổ sung TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn bản đề xuất công khai TTHC nội bộ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Trước ngày 29/02/2024 4

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.6	Tổ chức rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	- Rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ tại cấp xã	- Văn bản triển khai, tổ chức thực hiện -	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Trước ngày 30/5/2024
1.7	100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ UBND xã	Báo cáo kết quả phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Trước ngày 15/11/2024
1.8	Thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Triển khai tiếp nhận các TTHC đủ điều kiện thực hiện	TTHC thực hiện tiếp nhận	Bộ phận một cửa xã		Thường xuyên
2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Bộ phận một cửa tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo Quyết định số 468/QĐ-TTg	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo định hướng Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Bộ phận Một cửa xã có quy chế hoạt động đảm bảo quy định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không dùng tiền mặt, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2024
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Bộ phận một cửa xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
		Rà soát, đề xuất việc triển khai chuyển giao tiếp nhận hồ sơ TTHC cho dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận Một cửa các cấp sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh	Văn bản, Kế hoạch thực hiện		Công chức Văn phòng – Thống kê	Khi có hướng dẫn của cấp tỉnh
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại cấp xã	Kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Bộ phận một cửa xã		Thường xuyên
		Đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa theo quy định của UBND tỉnh	Báo cáo định kỳ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị có liên quan	
2.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 94% tại cấp xã	Thực hiện khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Báo cáo	Bộ phận một cửa xã		Thường xuyên

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Phối hợp tổ chức (nếu cần thiết), tham gia các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại, báo cáo kết quả tham gia đối thoại			Theo kế hoạch
3	Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết TTHC					
3.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần	Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để cung cấp dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện	Văn bản, báo cáo đề xuất tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa	Thường xuyên
3.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 50% tại xã.	Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến	Hồ sơ TTHC trực tuyến tăng so với năm 2023 và đạt chỉ tiêu đề ra	Bộ phận một cửa xã	Công chức văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
		Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện TTHC trực tuyến tại xã	Báo cáo kết quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng	Công chức Văn hóa – Xã hội	Đoàn TNCSHCM xã	
		Đề xuất các giải pháp thực hiện thủ tục trực tuyến tại cấp xã; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết	Sản phẩm truyền thông, thông tin, hướng dẫn	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức văn phòng – Thống kê	
3.3	cung cấp bản sao chứng thực điện tử, tăng số lượng	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện và sử dụng bản chứng	Số lượng bản sao chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp- Hộ tịch trấn		Thường xuyên

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	so với năm 2023	thực điện tử trong giải quyết hồ sơ trực tuyến, trước hết trong các thủ tục nội bộ cơ quan nhà nước	tử			
3.4	Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC tại cấp xã được số hóa	Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Các cơ quan, đơn vị (có TTHC), UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	
3.5	Kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử (trừ một số thủ tục có tính đặc thù) 20% tại cấp xã	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
4	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp					
4.1	Tối thiểu 97% phản ánh, kiến nghị được xử lý dứt điểm, đúng hạn	Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp chuyên cấp trên Công dịch vụ công Quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	Phản ánh, kiến nghị được giải quyết kịp thời	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.2	Tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết phản ánh, kiến nghị đạt tối thiểu 93%	Tổ chức triển khai thực hiện lấy ý kiến theo kế hoạch của UBND tỉnh	Kết quả lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp			Theo kế hoạch

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	100% cơ quan hành chính có quy chế tổ chức hoạt động theo quy định	Ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã	Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện; Quyết định ban hành quy chế hoạt động	Công chức Văn phòng – Thông kê	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Theo hướng dẫn của tỉnh
2	Bố trí công chức, người hoạt động không chuyên trách đúng quy định và đảm bảo hoạt động	Tiếp tục sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và các quy định có liên quan	Phương án sắp xếp được phê duyệt thực hiện			Theo tiến độ phê duyệt
3	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp	Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL về phân cấp quản lý	Báo cáo kết quả triển khai các Văn bản QPPL về phân cấp quản lý nhà nước	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
IV	Cải cách chế độ công vụ					
1	100% công chức bố trí đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	Rà soát, cử cán bộ, công chức chức tham gia lớp bồi dưỡng	Công chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	
5	100% công chức tiếp nhận hồ sơ TTHC được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ	Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Danh sách đăng ký	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo kế hoạch

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	100% hồ sơ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã được quản lý, cập nhật trên phần mềm	Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức, viên chức toàn huyện	Hồ sơ điện tử được cập nhật	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã	Thường xuyên
V	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách, tài sản công	triển khai các văn bản QPPL và triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công.	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính – Kế toán	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Cải thiện kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách	Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm toán nhà nước	Công chức Tài chính – Kế toán	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử của huyện					
1.2	Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của xã	Duy trì, hoàn thiện cài đặt hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.3	Nâng cao năng lực đội ngũ công chức phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số cho cán bộ, công chức Tổ Công nghệ số cộng đồng	Danh sách đăng ký	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ					

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.1	Khai thác cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Khai thác các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp, trước mắt là trong công tác giải quyết TTHC	Báo cáo	Công chức Văn hóa – Xã hội		Thường xuyên
2.2	Khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác cải cách hành chính, chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC	Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành giữa các cơ quan hành chính	Cơ sở dữ liệu được kết nối	Công chức Văn hóa – Xã hội		Quý II/2024
2.3	100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc	Phối hợp triển khai và vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Kho lưu trữ điện tử tỉnh đáp ứng yêu cầu lưu trữ hồ sơ công việc, hồ sơ TTHC	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	CB,CC, người hoạt động KCT cấp xã	Thường xuyên
		Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	CB,CC, người hoạt động KCT cấp xã	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ
3	Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp					
3.1	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt	Tuyên truyền khuyến khích người dân sử dụng	Quy trình	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị liên quan.	Quý I/2024

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.2	Tăng cường sự tham gia của người dân vào giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước	Khai thác hiệu quả mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương	Báo cáo kết quả	Công chức Văn hóa – xã Hội	Các đơn vị có liên quan	Quý II/2024
		Kiến toàn trang thông tin điện tử xã	trang thông tin điện tử được hoàn thiện	Công chức Văn hóa – xã Hội		Thường xuyên
VII	Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2024, cụ thể: - Kế hoạch cải cách hành chính; - Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát TTHC; - Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.	Các Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn, các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2024
2	Cụ thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai, ban hành Chỉ thị của Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính	văn bản triển khai	Công chức Văn phòng – Thống kê		Quý I/2024
3	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính	Tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ/hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã				Quý IV/2024
4	Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; triển khai áp dụng hình thức kiểm tra trực tuyến (tối thiểu 50%) đơn vị được kiểm tra	Thông báo kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận một cửa xã	Thường xuyên
6	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	<p>Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương. - Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về cải cách hành chính 	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên