

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng chức danh người hoạt động
không chuyên trách thị trấn Gia Ray năm 2024

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 32/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Đồng Nai quy định chức danh, chế độ hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp (khu phố) và người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp (khu phố) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định quản lý và sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 887-CV/ĐU ngày 02/5/2024 của Đảng ủy thị trấn Gia Ray về việc đề nghị tuyển dụng vị trí cán bộ Văn phòng Đảng ủy;

Nhằm bổ sung đội ngũ cán bộ không chuyên trách thị trấn, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ công tác. UBND thị trấn Gia Ray xây dựng kế hoạch tuyển dụng người không chuyên trách thị trấn Gia Ray năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách vào làm việc tại Ủy ban nhân dân thị trấn Gia Ray đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.
- Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng người theo quy định.

II. PHẠM VI, THỰC TRẠNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi

Việc tuyển dụng cán bộ không chuyên trách nhằm bổ sung nhân lực cho thị trấn để đáp ứng nhu cầu công việc đề ra.

2. Thực trạng đội ngũ những người HDKCT

- Căn cứ Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND huyện Xuân Lộc về giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với UBND các xã, thị trấn năm 2024.

- UBND thị trấn được UBND huyện giao bố trí 17 chức danh người hoạt động không chuyên trách, hiện nay đã bố trí được 12 chức danh, còn thiếu 05 chức danh. Năm 2024, UBND thị trấn Gia Ray dự kiến tuyển dụng 01 chức danh người hoạt động không chuyên trách thị trấn là cán bộ Văn phòng Đảng ủy theo thẩm quyền tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn người hoạt động không chuyên trách

Đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

a) Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe được cơ sở y tế có thẩm quyền xác nhận để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

đ) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

4. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thị trấn được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở UBND thị trấn;

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng (tháng 7/2024).

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

- UBND thị trấn căn cứ nhu cầu công việc, kế hoạch tuyển dụng đã được UBND huyện phê duyệt tiến hành thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng trên Đài truyền thanh và niêm yết tại trụ sở UBND thị trấn Gia Ray về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng chức danh cần tuyển, thời hạn và thời điểm tiếp nhận hồ sơ, thời hạn xét tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

- Chậm nhất là 05 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Ủy ban nhân dân thị trấn lập danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân thị trấn.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Khi hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức xét tuyển.

a) Hội đồng tuyển dụng bao gồm:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn - Chủ tịch Hội đồng.
- Công chức Văn phòng - thống kê - Ủy viên kiêm thư ký (trong trường hợp khuyết hoặc do yếu tố khách quan không thể bố trí công chức Văn phòng - Thống kê thì có thể xem xét, phân công công chức khác phù hợp).

- Đại diện Đảng ủy thị trấn - Ủy viên.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN thị trấn - Ủy viên.

b) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh cần tuyển; xét tuyển về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Hình thức và nội dung xét tuyển do Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào yêu cầu chức danh cần tuyển, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, quyết định trước khi tổ chức xét tuyển; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số, được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thị trấn trong các hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người tham gia dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ dự tuyển tại Ủy ban nhân dân thị trấn có thông báo tuyển dụng (công chức Văn phòng - Thống kê), gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển.

- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Nội dung, hình thức xét tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của từng chức danh cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2**

a) Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- **Thang điểm:** 100 điểm.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển, phân công nhiệm vụ

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách thị trấn phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí làm việc.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn nơi xét tuyển người hoạt động không chuyên trách quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách thị trấn không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6.4. Trên cơ sở kết quả xét tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn có trách nhiệm thông báo công khai kết quả xét tuyển trên Đài truyền thanh thị trấn, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân thị trấn.

6.5. Chậm nhất 10 ngày sau ngày thông báo kết quả xét tuyển, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân thị trấn quyết định bố trí, phân công nhiệm vụ người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (người trúng tuyển), như sau:

a) Đối với các chức danh giúp việc cho khối Đảng, đoàn thể, chính trị - xã hội ở cấp xã do Đảng ủy cấp xã quyết định bố trí, phân công nhiệm vụ;

b) Đối với chức danh giúp việc cho khối Nhà nước, tổ chức xã hội ở cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định bố trí, phân công nhiệm vụ.

6.7. Sau khi thực hiện việc xét tuyển và bố trí, phân công nhiệm vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra, theo dõi và quản lý.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến tháng 8/2024 (tùy tình hình thực tế sẽ có thông báo thời gian tổ chức xét tuyển cụ thể).

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: UBND thị trấn Gia Ray.

Lưu ý:

+ Tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính.

+ Không nhận hồ sơ qua trung gian, người xin dự tuyển phải trực tiếp đem hồ sơ đến địa điểm thu nhận hồ sơ đề nộp.

+ Người thu nhận hồ sơ không đủ điều kiện theo các quy định của chức danh dự tuyển.

Khi phát hiện hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển, nếu phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp hoặc khai man trong hồ sơ dự tuyển thì hủy bỏ kết quả tuyển dụng và báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn xem xét.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn

Tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn, Hội đồng tuyển dụng các văn bản có liên quan đến việc thực hiện kế hoạch tuyển dụng; đồng thời là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thị trấn.

2. Công chức Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn, phối hợp công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện việc lập dự toán kinh phí, tổ chức cấp phát và quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

3. Cán bộ Văn hóa, TTTT, Đài truyền thanh thị trấn

Tổ chức thông báo công khai trên hệ thống đài phát thanh thị trấn, đăng tải trên Website về kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, thông báo kết quả trúng tuyển đến hết thời gian hoàn thành việc tuyển dụng những người HĐKCT thị trấn trên địa bàn thị trấn Gia Ray.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người HĐKCT thị trấn năm 2024 trên địa bàn thị trấn Gia Ray, đề nghị các ban ngành, đơn vị, khu phố có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm theo quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo về UBND thị trấn để được hướng dẫn, xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Xuân Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Xuân Lộc;
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT. UBND thị trấn;
- UBMTTQ, các đoàn thể thị trấn;
- Các ban ngành, 8 khu phố;
- Cán bộ Văn hóa, TTTT, ĐTT thị trấn;
- Lưu.

CHỦ TỊCH



Lương Thanh Tùng

