

Số: /BĐĐNI-KHKD-KTNV-TCKT *Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2023*
V/v hướng dẫn triển khai dịch vụ
Chuyển phát Hộ chiếu trực tuyến

Kính gửi:

- Các Đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chức năng.

Trên cơ sở phối hợp giữa Phòng Quản Lý Xuất Nhập Cảnh - Công An Tỉnh và Bưu Điện Tỉnh về việc chuyển phát hồ sơ Hộ chiếu. Nhằm hỗ trợ người dân trong việc đăng ký cấp đổi, cấp mới hộ chiếu trên Cổng dịch vụ Công Quốc Gia và gia tăng sản lượng doanh thu chuyển phát.

Bưu điện tỉnh hướng dẫn triển khai dịch vụ Chuyển phát Hộ chiếu trực tuyến tại địa chỉ đến các đơn vị như sau:

1. Dịch vụ Hộ chiếu online:

Hướng dẫn đăng ký và chuyển trả kết quả Hộ chiếu Phổ thông khi người dân có nhu cầu cấp đổi, cấp mới Hộ chiếu trên Cổng dịch vụ công quốc gia/dịch vụ công của Bộ công an qua dịch vụ Bưu chính công ích.

2. Giá cước

- Cước hướng dẫn đăng ký online: Thu cước: **30.000 đồng/ hộ chiếu** và nộp doanh thu vào Bưu chính khác.

- Cước chuyển phát kết quả Hộ chiếu: *Áp dụng theo giá cước hiện hành tại Văn bản số 120/BĐĐNI-KHKD ngày 22/12/2017 (đính kèm).*

3. Nội dung chuyển phát:

Chuyển phát hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (Hộ chiếu) đăng ký trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia/dịch vụ công của Bộ công an đến địa chỉ người dân đã đăng ký và thu cước nơi người nhận.

- Tên Khách hàng: Phòng Quản lý XNC - Công an tỉnh Đồng Nai.

- Tên dịch vụ: Hành chính công, PPA:

+ Chiều trả kết quả:

- ✓ Mã CRM: 81001N82005795000
- ✓ Mã CMS: T001926379
- ✓ Mã hợp đồng **PPA: 81PPAPHONGQLXNCCADONGNAI050**
- ✓ Dấu dịch vụ: HỘ CHIẾU, PTT, PPA
- ✓ Chỉ tiêu thời gian: Theo quy định dịch vụ HCC.
- ✓ Bưu cục đầu mối: 810900 Hệ 1 Đồng Nai (HCC).

4. Phạm vi phục vụ:

- **Chiều tiếp nhận:**

+ Tại Phòng QLXNC – Công an tỉnh Đồng Nai

- + Các Bộ phận Một cửa Huyện/TP
- + Các điểm Giao dịch Trung Tâm Huyện/ TP.
- **Chiều trả kết quả:** Toàn quốc.

5. Quy trình cung cấp dịch vụ:

Bước 1: Người dân đến thực hiện thủ tục cấp mới, cấp đổi Hộ chiếu phổ thông **không gắn chip** trong nước được thực hiện tại cấp tỉnh hoặc cấp Trung Ương tại các Bộ phận Một cửa Huyện/TP hoặc các điểm Giao dịch Trung Tâm Huyện/ TP.

Bước 2: Nhân viên Bưu điện tiếp nhận yêu cầu của người dân và khai báo trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>. Tư vấn người dân sử dụng dịch vụ trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính, đảm bảo 100% người dân sử dụng dịch vụ.

Lưu ý: Thu cước dịch vụ chiều hướng dẫn đăng ký, cấp biên lai thu tiền cho người dân (ấn phẩm BĐ 22,...) **30.000 đồng/ hộ chiếu ngay khi hướng dẫn, riêng cước chuyển trả Hộ chiếu cho người dân sẽ được Bưu tá thu hồi ngay khi phát tại địa chỉ.**

Đối với Hộ chiếu còn thời hạn: Thực hiện thu hồi Hộ chiếu cũ kèm danh sách gửi về Bưu cục đầu mối tỉnh: BC Hệ 1 Đồng Nai (Chị Thanh - Trưởng BC) để tổng hợp toàn tỉnh bàn giao cho Phòng QLXNC kèm danh sách.

Bước 3: Khi hồ sơ được cán bộ QLXNC kiểm tra phê duyệt hoàn thành, người dân sẽ nhận được tin nhắn từ Cục QLXNC vào số điện thoại đã đăng ký với nội dung hồ sơ đã được phê duyệt. Tiếp theo, người dân vào được link được gửi qua email hoặc điện thoại thực hiện thanh toán lệ phí phải nộp cho cơ quan Cục QLXNC theo quy định thủ tục cấp đổi, cấp mới hộ chiếu phổ thông. (Quy trình phê duyệt Hộ chiếu trong nội bộ Cục QLXNC không thay đổi).

Bước 4: Khi hoàn thành thanh toán lệ phí người dân sẽ nhận được biên lai điện tử từ Cục QLXNC qua tin nhắn điện thoại di động hoặc qua email người dân đăng ký.

Bước 5: Hàng ngày, Bưu điện TP Biên Hòa thực hiện giao/nhận kết quả Hộ chiếu với Phòng QLXNC. Thực hiện chấp nhận trên hệ thống Portalkhl, sử dụng dịch vụ thu cước nơi người nhận PPA đối với các BG trả kết quả Hộ chiếu trực tuyến.

Lưu ý: trẻ em dưới 14 tuổi sẽ thực hiện cấp đổi trực tiếp tại Phòng Quản Lý Xuất Nhập Cảnh. Và các hộ chiếu được cấp đổi, cấp mới chỉ thực hiện cho người dân có địa chỉ cư trú tại tỉnh Đồng Nai.

6. Thời gian áp dụng: 01/02/2023

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Các Đơn vị trực thuộc:

- Các BDH/TP:

+ Bố trí Nhân viên thực hiện tiếp nhận nhu cầu của người dân khi đăng ký dịch vụ cấp/đổi Hộ chiếu trực tuyến tại các Bộ phận Một cửa UBND TP/Huyện.

+ Lập danh sách kèm hộ chiếu còn hạn chuyển về đầu mối Bưu cục Hệ 1- Hành Chính Công - Bưu điện TP Biên Hòa (Chị Thanh nhận).

- Bưu điện TP Biên Hòa:

+ BC đầu mối tiếp nhận các BG Hộ chiếu kèm danh sách tiếp nhận của các đơn vị gửi về thực hiện bàn giao Hộ chiếu cũ cho Phòng QLXNC theo quy định.

+ Phối hợp với Phòng QLXNC – Công an tỉnh Đồng Nai: Thực hiện cập nhật danh sách người dân có nhu cầu đăng ký nhận kết quả Hộ chiếu trực tuyến tại nhà, theo dõi nhận kết quả chuyển phát đến người nhận theo dịch vụ HCC – thu cước nơi người nhận PPA theo quy định.

- TT Khai thác Vận chuyển, TT Phát Biên Hòa:

Đảm bảo chất lượng chuyển phát dịch vụ Chuyển phát hồ sơ kết quả Hộ chiếu an toàn, chính xác.

7.2. Phòng Kế hoạch Kinh doanh:

- Thiết kế bandrol, standee,... để thực hiện công tác quảng cáo dịch vụ.
- Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện sản lượng doanh thu của các đơn vị.
- Hướng dẫn và phối hợp với Buu điện TP. Biên Hòa thực hiện chăm sóc đối tác theo quy định.

7.3. Phòng Kỹ thuật Nghiệp vụ:

- Phối hợp hướng dẫn các Đơn vị cung cấp dịch vụ, đảm bảo chất lượng dịch vụ theo quy định.

7.4. Phòng Tài Chính Kế Toán:

- Hướng dẫn các đơn vị nộp tiền theo đúng quy định tài chính kế toán.
- Theo dõi, quản lý các khoản thu nộp từ dịch vụ.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện.

Đính kèm: - Văn bản số 120 /BĐ ĐNI-KHKD ngày 22/12/2017.

- Tài liệu hướng dẫn đăng ký nộp Hộ chiếu online./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám Đốc BĐT (báo cáo);
- C. Phương Anh – Phó GD (p/hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, KHKD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Thị Việt Hương