

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân An năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 11/03/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về Tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024;

UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân An năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm nhân rộng mô hình, các gương điển hình thực hiện tốt trong công tác cải cách hành chính; cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính.

- Thông qua các hoạt động tuyên truyền nhằm phát huy vai trò trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội để tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân An trong năm 2024.

##### 2. Yêu cầu

Việc tuyên truyền thực hiện thường xuyên, liên tục; nội dung tuyên truyền thiết thực, hiệu quả, phù hợp để thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

#### II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

##### 1. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND xã; tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa của mô hình đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức viên chức.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp biết về việc thực hiện thanh toán trực tuyến, các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt

tại Bộ phận Một cửa xã và trên các cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền về lợi ích đối với người dân và doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Hệ thống phát thanh, tờ rơi, sổ tay, pano, băng rôn, áp phích, Trang Thông tin điện tử, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền qua các hội nghị, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao...và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền trên các trang mạng xã hội như Facebook, Zalo, Youtube...

- Xây dựng 01 video clip về mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND xã.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách địa phương.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã**

- Theo dõi đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính tại địa phương; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện kết quả thực hiện tuyên truyền.

- Đề xuất các biện pháp thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân An.

### **2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã**

- Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến....

- Cấp phát và Niêm yết các tờ rơi, áp phích tuyên truyền các quy định về thực hiện công tác CCHC do cấp trên cấp.

**3. Công chức Tài chính - Kế toán xã:** Tham mưu kinh phí thực hiện kế hoạch và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

### **4. Công chức Văn hóa – Xã hội xã**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức như pano, băng rôn, tuyên truyền lưu động, hệ thống phát thanh của xã lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động VHVN-TDĐT...(thực hiện thường xuyên).

- Thực hiện 01 video clip tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND xã (hoàn thành trong tháng 4/2024).

- Thực hiện ít nhất 01 pano tuyên truyền về CCHC tại địa phương.

- Phối hợp Công chức phụ trách đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTTC tham mưu xây dựng 01 Bảng thông tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong trụ sở UBND xã.

### **5. Cán bộ phụ trách trang thông tin điện tử xã.**

Tham mưu nội dung bài viết đăng tải tin bài, hình ảnh và các nội dung về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã (*thực hiện thường xuyên*).

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Tân An. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện, hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- UBMTTQVN xã và các Đoàn thể;
- CB,CC,KCT xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Hậu**