

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ năm 2024; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và các kế hoạch về CCHC và KSTTHC của địa phương.

UBND xã Tân An xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC), TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà tỉnh Đồng Nai trong năm 2024, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Rà soát các quy định, TTHC hoặc nhóm TTHC, quy trình giải quyết TTHC nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục TTHC, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ TTHC rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp,... tại các văn bản Quy phạm pháp luật, tại bộ TTHC hiện hành đang còn hiệu lực gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước báo cáo đề xuất UBND huyện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án đơn giản hóa đảm bảo 100% TTHC nội bộ phù hợp. Thời gian gửi báo cáo đề xuất trước ngày 15/12/2024.

- Cập nhật công bố công khai đầy đủ Danh mục TTHC được chuẩn hóa đầy đủ các nội dung theo Danh mục Bộ thủ tục đã được các Bộ, ngành Trung ương công bố, đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, loại bỏ các TTHC, các quy định rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây khó khăn, những nhiều người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đạt **tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính** của cơ quan, đơn vị, địa phương; giảm **tối thiểu 20% thông tin** phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Rà soát, đánh giá, xây dựng phương án đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, đảm bảo **100% TTHC nội bộ** thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, báo cáo đề xuất UBND huyện tổng hợp **trước 15/12/2024**; trong đó, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm ít nhất **20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC**.

- Quán triệt thực hiện nghiêm các nội dung, nhiệm vụ về việc rà soát, đánh giá và đề xuất đơn giản hóa đối với các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trên các hệ thống phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, của các Bộ, ngành Trung ương theo chỉ đạo của Chính phủ.

Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, TTHC có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các TTHC có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa.

Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện dịch vụ công trực tuyến đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các yêu cầu theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện 100% tổng số TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo hướng dẫn tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

2. Nội dung, cách thức và thời gian thực hiện

- Rà soát, đánh giá tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Rà soát, đánh giá TTHC nội bộ: rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐTTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện.

a) Nội dung thực hiện

+ Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa đối với các TTHC hoặc Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; các TTHC nội bộ thuộc phạm vi, chức năng của cấp xã theo nhiệm vụ được giao.

+ Đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC hoặc Nhóm TTHC; TTHC nội bộ theo thẩm quyền giải quyết gửi UBND huyện rà soát, tổng hợp đề xuất gửi UBND tỉnh.

b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá: thực hiện rà soát, đánh giá TTHC hoặc Nhóm TTHC theo các nội dung cụ thể tại các Phụ lục (Phụ lục số VII, VIII, IX, X, XI) và hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá chi tiết kèm theo từng Phụ lục tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Nội dung tổng hợp, xây dựng phương án, báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa: Thực hiện theo nội dung tại Mẫu Phụ lục Phương án đơn giản hóa TTHC kèm theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, đảm bảo đầy đủ các nội dung cụ thể về: Tên TTHC/Nhóm TTHC; nội dung đơn giản hóa, lý do; kiến nghị thực thi; lợi ích phương án đơn giản hóa.

- Cách thức rà soát, đánh giá và rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ: bám sát nội dung Hướng dẫn chi tiết về cách thức rà soát, thống kê, đánh giá và xây dựng phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Biểu mẫu hướng dẫn tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tài liệu hướng dẫn kèm theo văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

c) Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC

- Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC

+ Các bộ phận báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, TTHC gửi Văn phòng UBND xã chậm nhất **01/06/2024**.

+ Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan rà soát, tổng hợp kết quả kiến nghị đơn giản hóa theo từng lĩnh vực tham mưu UBND xã gửi UBND huyện trước trước ngày **15/6/2024**.

- Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ:

+ Các bộ phận báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, TTHC nội bộ gửi Văn phòng UBND xã chậm nhất ngày **01/9/2024**.

+ Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan rà soát, tổng hợp kết quả, thống nhất nội dung phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC nội bộ theo phạm vi, lĩnh vực quản lý, tham mưu UBND xã báo cáo đề xuất gửi UBND huyện trước ngày **29/9/2024**.

d) Triển khai phương án đơn giản hóa quy định, TTHC: Các nội dung đề xuất giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính: chủ động thực hiện giảm thời gian xử lý hồ sơ trên thực tế nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính. Hạn chế tối đa việc đề xuất giảm thời gian giải quyết TTHC mang tính hình thức (đề xuất giảm thời gian giải quyết nhưng việc xử lý hồ sơ phát sinh của TTHC đề xuất bị trễ hạn...).

3. Các chỉ tiêu thực hiện

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC nội bộ và 20% chi phí tuân thủ TTHC đối với 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý chuyên ngành được rà soát, thống kê, đánh giá và trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo

Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa đã được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kịp thời, đạt hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê xã

Xây dựng kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện hoàn thành trong Quý I/2024, trong đó:

- Xác định cụ thể từng TTHC hoặc Nhóm TTHC, TTHC nội bộ, từng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo trong các quy định, TTHC, TTHC nội bộ đặc biệt là quy định về 6 thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai,... báo cáo UBND huyện đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả.

- Tổ chức triển khai, quán triệt thực thi phương án đơn giản hóa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kịp thời, đạt hiệu quả.

2. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã

- Tập trung nghiên cứu rà soát các bộ thủ tục thuộc lĩnh vực phụ trách tham mưu chủ tịch UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính- Kế toán xã

Tham mưu cấp phát kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định Luật Ngân sách nhà nước.

4. UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Kính đề nghị UBMTTQ xã, các tổ chức chính trị - xã hội tham gia phối hợp rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Trên đây là nội dung kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ năm 2024 của UBND xã Tân An. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Cửu;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT. D/Mai/2024/CCHC

CHỦ TỊCH

Đình Quốc Sơn

**MẪU PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Tên Lĩnh vực

.....

Tên thủ

tục:.....

a. Nội dung đơn giản hóa:

.....

.

.....

.

- Lý do:

.....

.

.....

.

.....

.

b. Kiến nghị thực thi:

.....

.

.....

.

c. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa:

.....

.

- Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa:

.....

.

- Chi phí tiết kiệm:

.....

.

- Tỷ lệ cắt giảm chi phí:

.....

.