

KẾ HOẠCH

Phát động đề xuất, nhân rộng sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân An năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc phát động đề xuất, nhân rộng sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch CCHC, KSTTHC, kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã. UBND xã ban hành Kế hoạch phát động, nhân rộng sáng kiến, giải pháp, mô hình CCHC năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Phát động sâu rộng đến các cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân trong việc tiếp nhận các sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách hành chính mới, hay, phù hợp với yêu cầu, thực tiễn và nâng cao hiệu quả hoạt động trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

- Nhằm phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan để tạo ra nhiều giải pháp mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Lựa chọn các giải pháp, mô hình triển khai hiệu quả, thiết thực nhằm nhân rộng trên địa bàn xã góp phần thực hiện việc đơn giản hóa TTHC, giải quyết TTHC tạo thuận lợi cơ quan giải quyết, cho nhân dân, tổ chức thực hiện.

- Nhằm kịp thời động viên, khích lệ, tuyên dương các tập thể, cá nhân, người dân có sáng kiến thiết thực phục vụ công tác CCHC; qua đó cơ sự đánh giá, xem xét thực hiện công tác nhân sự phù hợp.

- Các sáng kiến, ý tưởng, mô hình có tính mới, tính sáng tạo và có thể nâng cao hiệu quả, tạo sự thuận lợi, rút ngắn thời gian, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của địa phương.

- Văn phòng UBND xã triển khai, phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến hay, mới, sáng tạo, thiết thực trong công tác cải cách hành chính, xem đây là một trong những tiêu chí để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cán bộ, công chức, không chuyên trách trong cơ quan.

2. Yêu cầu.

- Các sáng kiến, ý tưởng, mô hình có tính mới, tính sáng tạo và có thể nâng cao hiệu quả, tạo sự thuận lợi, rút ngắn thời gian, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của cơ quan.

- Các cán bộ, công chức triển khai tìm kiếm giải pháp, sáng kiến hay, mới, sáng tạo thiết thực trong công tác cải cách hành chính, xem đây là một trong những tiêu chí để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cán bộ, công chức người lao động tại cơ quan.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Nội dung yêu cầu

Các giải pháp, sáng kiến, mô hình mới áp dụng tất cả các lĩnh vực trong công tác quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, cụ thể:

- Các sáng kiến nhằm đơn giản hóa TTHC đang thực hiện tại UBND xã (đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung đối với các TTHC còn chồng chéo, không còn phù hợp).

- Các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp ứng dụng CNTT vào công tác chuyên môn của cơ quan (giảm quy trình, thành phần hồ sơ, kết hợp kết nối, giảm thời gian, giảm chi phí, đơn giản hoá các thao tác, quy trình giải quyết nhiệm vụ, công việc,...).

- Các sáng kiến trong công tác quản lý điều hành; công tác tổ chức sắp xếp; công tác chuyên môn, quá trình giải quyết nhiệm vụ; quá trình, quy trình, thời gian luân chuyển, giao nhận, tiếp nhận và cung cấp các dịch vụ công, dịch vụ tiện ích của các bộ phận trên địa bàn xã.

- Các sáng kiến, quy trình trong công tác thi đua khen thưởng, tổ chức cán bộ, đào tạo, thực thi công vụ.

2. Đối tượng phát động tham gia tìm kiếm giải pháp, sáng kiến

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài xã.

- Cán bộ, công chức, KCT xã và người lao động đang làm việc, công tác tại địa phương và ngoài địa phương.

3. Nội dung giải pháp, sáng kiến

Nội dung giải pháp, sáng kiến, mô hình gồm có 2 phần chính:

- Thứ nhất: Hiểu biết khái quát về thực trạng, khó khăn, vướng mắc, kết quả thực hiện đổi mới nội dung, lĩnh vực liên quan đến giải pháp, sáng kiến, mô hình sẽ điều chỉnh khi áp dụng.

- Thứ hai: Nêu khái quát nội dung, thành phần hồ sơ, thời gian, quy trình, địa điểm, cơ quan, đơn vị điều chỉnh,... của giải pháp, sáng kiến, mô hình; hiệu quả dự kiến sẽ mang lại khi áp dụng.

- Các giải pháp, sáng kiến, mô hình có tính mới, đã triển khai nhưng chưa nhân rộng; tính sáng tạo, đánh giá hiệu quả thiết thực và có thể áp dụng ngay

vào hoạt động của cơ quan hoặc có tính định hướng thời gian cụ thể. Các giải pháp có thể giải quyết một trong các nội dung sau:

- + Cải cách thể chế
- + Cải cách thủ tục hành chính
- + Đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian, quy trình trong giải quyết TTHC
- + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- + Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động
- + Cải cách tài chính công, tài sản công.
- + Hiện đại hóa nền hành chính
- + Ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số...

4. Cách thức gửi, thời gian nhận đề xuất giải pháp, sáng kiến, mô hình

- **Cách thức gửi:** gửi bằng văn bản giấy, bản ghi âm, clip,... gửi về UBND xã, Văn phòng UBND xã.

- **Thời gian nhận:** Không hạn chế thời gian tiếp nhận đề xuất giải pháp, sáng kiến, mô hình trong công tác CCHC: Trong đó:

+ Đối với Cán bộ, công chức, không chuyên trách trong cơ quan: Tiếp nhận trước ngày 31/10/2024 được tính năm 2024, tiếp nhận sau ngày 31/10 thì được tính cho năm sau.

+ Đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, người lao động: tính tại thời điểm tiếp nhận.

III. HÌNH THỨC TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG

Đối với các giải pháp, sáng kiến, mô hình được triển khai, áp dụng mang lại hiệu quả, nâng cao hiệu quả, đánh giá phù hợp, cải thiện tình hình, kết quả thực hiện trước khi áp dụng:

- Thực hiện khen thưởng đột xuất theo quy định đối với người dân, cá nhân, cán bộ công chức, viên chức, tổ chức, doanh nghiệp (có trao khen thưởng ngay hoặc tại hội nghị tổng kết năm của xã)

- Có văn bản tuyên dương đối với người dân, cá nhân, người lao động có đề xuất giải pháp, sáng kiến, mô hình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Theo dõi việc triển khai thực hiện trong cơ quan và tổng hợp các giải pháp, sáng kiến tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng xã xem xét công nhận sáng kiến, giải pháp trong công tác CCHC trên địa bàn xã, đề xuất, tham mưu thực hiện công tác khen thưởng đột xuất theo quy định.

Tham mưu UBND xã có văn bản tuyên dương đối với người dân, cá nhân, người lao động, doanh nghiệp có đề xuất giải pháp, sáng kiến, mô hình trên địa bàn xã.

2. Công chức Văn hóa-xã hội: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kế hoạch này bằng nhiều hình thức.

3. Đề nghị Mặt trận, các đoàn thể xã: Phối hợp triển khai phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến, mô hình trong thực hiện công tác CCHC theo nội dung kế hoạch này đến các đoàn thể mình phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch phát động, nhân rộng sáng kiến, giải pháp, mô hình Cải cách hành chính năm 2024 của xã Tân An./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Cửu;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các Đoàn thể;
- Chủ tịch, Các PCT. UBND xã;
- CB,CC, KCT xã
- Lưu: VT. *Mai/2024/CCHC/KH*

CHỦ TỊCH

Đình Quốc Sơn