

**KẾ HOẠCH**  
**Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

UBND xã Tân An xây dựng kế hoạch Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên trang thông tin điện tử của xã.

- Nâng cao kỹ cương, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; Tăng cường trách nhiệm của địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính của xã, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính.

- Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện trên địa bàn xã.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế 2 hoạch cải cách hành của xã năm 2024.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

**1. Đối tượng tuyên truyền**

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp.

## **2. Nội dung tuyên truyền**

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tâm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024, Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về Cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2024, Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện về kiểm soát Thủ tục hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2024, và các kế hoạch về CCHC< kiểm soát TTHC của địa phương.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức, chế độ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

- Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC.

- Hướng dẫn người dân quy trình thực hiện thủ tục hành chính; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

- Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội,...

- Tình hình triển khai, các giải pháp góp phần nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số của tỉnh như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và các chỉ số khác.

- Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

- Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

- Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, của lãnh đạo UBND huyện, của lãnh đạo UBND xã.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

- Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, phim ngắn, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của xã, trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook...

- Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động...

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận Tiếp nhận &TKQ xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận &TKQ xã, qua điện thoại...

- Thông qua đài truyền thanh xã...

- Thông qua các buổi tập huấn và hội nghị.

- Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng...

- Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch truyền thông, thông tin về cải cách hành chính hàng năm được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê xã**

- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/02/2024.

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo tình hình thực hiện gửi UBND huyện đúng thời hạn được giao.

- Chủ trì phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện các nội dung tuyên truyền theo phân công nhiệm vụ.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – Thông tin huyện thực hiện việc củng cố, nâng cao chất lượng thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

- Chủ động tham mưu đề xuất cửa cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của huyện.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác tự kiểm tra việc thông tin tuyên truyền cải cách hành chính tại địa phương đạt hiệu quả, chất lượng.

- Định kỳ quý I, 6 tháng, 09 tháng, hàng năm hoặc đột xuất lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tại đơn vị gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa – Thông tin) để tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo gửi cấp trên đúng thời hạn.

#### **2. Giao Công chức Văn hóa-Xã hội xã**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do cơ quan, mình thực hiện.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các ngành có liên quan tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ động rà soát, tham mưu UBND xã đảm bảo các điều kiện hoạt động cần thiết duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử xã phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã.

- Chủ động phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện các chuyên mục về cải cách hành chính, xây dựng các phóng sự, bản tin, bài viết liên quan đến nội dung cải cách hành chính.

**3. Giao Cán bộ Đài truyền thanh xã:** tuyên truyền thường xuyên các nội dung cải cách hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

**4. Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch:** Chủ động phối hợp chặt chẽ trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

**5. Giao công chức Tài chính-Kế toán xã:** Tham mưu UBND xã cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của địa phương, bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch này.

#### **6. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các Hội, Đoàn thể xã**

Thực hiện tốt công tác phối hợp và đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã đến toàn thể nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, thành viên Hội, Đoàn thể; phối hợp hướng dẫn người dân, thành viên Hội, Đoàn thể thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các dịch vụ công ích trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân An. Yêu cầu các ngành tập trung, chủ động triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, các ngành cần phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mới mang lại hiệu quả trong quá trình thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Vĩnh Cửu;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT. D/Mai/2024/CCHC.

**CHỦ TỊCH**

**Đình Quốc Sơn**

**Phụ lục**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND xã Tân An)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung/hình thức tuyên truyền</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Bản tin, Clip về cải cách hành chính tuyên truyền cải cách hành chính, các điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã	Mỗi tháng ít nhất 01 bản tin, clip	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ngành có liên quan	Hàng tháng
2	Án phẩm tuyên truyền cải cách hành chính	Video, sổ tay hướng dẫn, tờ xếp, tờ rơi, băng rôn,..	Công chức Văn phòng-Thống kê xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên
3	Tham gia 01 Cuộc thi, chương trình cổ động về cải cách hành chính, văn hoá công vụ	Cuộc thi/Chương trình	Công chức Văn phòng-Thống kê xã	Các ngành có liên quan	Trong năm 2024