

Số: /KH-UBND

Phú Điền, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Tân Phú về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

UBND xã Phú Điền xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ; Thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức. Qua đó nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Hường dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Đồng thời thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Góp phần thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về cải cách TTHC; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác KSTTHC gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch KSTTHC năm 2024.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ

<https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://dichvucong.dongnai.gov.vn>.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền KSTTHC thông năm 2023 tập trung vào các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Văn bản của Trung ương và tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính:
- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XIII nhiệm kỳ 2020-2025.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP Ngày 8/6/2010 Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện

tử; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện và xã; Các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ KSTTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách TTHC.

e) Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- Phát thanh trên đài truyền thanh xã.

- Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Thông qua các tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thông qua các Hội nghị tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Thông qua cuộc thi về cải cách hành chính.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp:

2.1 Nội dung tuyên truyền:

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Bộ thủ tục hành chính (TTHC) đã công bố theo Quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...)

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC; thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả giải quyết hồ sơ, các dịch vụ công trực tuyến;

d) Giải đáp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

e) Các địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng”, Tổng đài dịch vụ công của tỉnh (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.2 Hình thức tuyên truyền:

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính để phát thanh trên đài truyền thanh xã về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới, ...

- Thông qua việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin.

- Thông qua việc lấy ý kiến trên phiếu khảo sát về thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Thông qua tuyên truyền bằng các băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích, tuyên truyền xe lưu động liên quan đến cải cách hành chính.

- Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Zalo...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động KSTTHC năm 2024 do ngân sách Nhà nước đảm bảo phân cấp ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Chủ trì, triển khai công tác cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân; đảm bảo thông tin về thủ tục hành chính người dân tra cứu được tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, chính xác.

- Kết hợp với các cơ quan, Phòng Nội vụ khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cải cách hành chính.

- Thực hiện niêm yết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, được công bố theo

các Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai đang có hiệu lực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi đôn đốc thực hiện kế hoạch này.

- Dự trù kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính năm 2024 đến cán bộ công chức xã, khu phố, nhân dân trên địa bàn xã.

3. Công chức Văn hóa xã hội: Phối hợp cán bộ đài truyền thanh xã tăng thời lượng cho phát thanh về cải cách hành chính. Thực hiện các băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích, tuyên truyền xe lưu động liên quan đến cải cách hành chính.

4. Công chức Tài chính – Kế toán: Tham mưu việc lập dự toán đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

5. Cán bộ, công chức chuyên môn khác thuộc UBND xã: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình giải quyết tốt các nghiệp vụ chuyên môn, nhất là các nghiệp vụ có liên quan đến người dân.

6. Trưởng 09 khu phố: kết hợp với tổ chức chính trị, đoàn thể xã tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến nhân dân.

7. Đề nghị Đoàn thanh niên xã:

- Phối hợp theo dõi và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền chuyển đổi số của tổ công nghệ cộng đồng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách TTHC đối với đối tượng đoàn viên, thanh niên trên địa bàn xã.

8. Đề nghị Ban tuyên giáo Đảng ủy, Ban pháp chế Hội đồng nhân dân, Khối dân vận Đảng ủy, UBMTTQ và các đoàn thể xã theo chức năng nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính xã Phú Điền năm 2024. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp qua công chức Văn phòng – thống kê Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- VP. HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng VHHT huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB.MTTQ xã;
- Ban ngành, đoàn thể xã;
- 9 khu phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tâm