

Số: /KH-UBND

Phú Điền, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính xã Phú Điền năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Tân Phú về kiểm soát thủ tục hành chính huyện Tân Phú năm 2024;

UBND xã Phú Điền xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Phú Điền năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện thủ tục mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính (theo hướng hạn chế tối đa ban hành thủ tục hành chính đặc thù tại địa phương); tăng cường chất lượng việc công khai minh bạch thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm phát hiện, loại bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính, tăng cường kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện, rà soát, thống kê, công khai và 100% thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá.

- 100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu 10% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, rà soát thông tin khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu.

- Tối thiểu 35% hồ sơ thủ tục hành chính ở cấp xã được số hoá.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn tối thiểu 98%; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% tại cấp xã; 70% thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu.

- 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử; lĩnh vực Tư pháp xã cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử; Tăng số lượng bản sao chứng thực điện tử so với năm 2023.

- 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 93%. Tối thiểu 97% phản ánh, kiến nghị (PAKN) xử lý dứt điểm đúng hạn; tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết phản ánh, kiến nghị đạt tối thiểu 93%.

- Kết quả hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu đạt 20%.

2. Yêu cầu

a) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Bảo đảm sự phân công công việc hợp lý, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, ban ngành trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với bưu chính công ích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả và đúng thời gian quy định. Nâng cao trách nhiệm kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trong quá trình lập danh mục, rà soát đơn giản hóa, lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử để việc thực hiện thuận lợi, hiệu quả cho người dùng, tránh lãng phí.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính trong quá

trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc một nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên trang thông tin điện tử của các đơn vị.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kiện toàn Bộ phận một cửa xã đảm bảo hoạt động hiệu quả theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư được kết nối trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người

dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch... với Hệ thống một cửa điện tử của xã phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của UBND huyện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức.

d) Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại xã.

đ) Nâng cao hiệu quả giải quyết PAKN cho người dân, doanh nghiệp:

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

e) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
1. Hoàn thiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính						
1.1	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của xã		Kế hoạch, văn bản triển khai	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Trước 31/01/2024
1.2	Cập nhật, sửa đổi các quy định liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính do UBND huyện ban hành		Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
1.3	Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC định kỳ (quý, năm) theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP		Báo cáo của từng đơn vị	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Hàng quý/năm
2	Kiểm soát thủ tục hành chính					
2.1	100% bộ thủ tục hành chính ban hành kịp thời	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC của các ngành, các cấp	Văn bản đề xuất	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.2	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai các bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa xã	TTHC công khai tại BPMC xã	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
2.3	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính	Hồ sơ mẫu, Hồ sơ mẫu số hoá	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã CC. VHXH	Thường xuyên
2.4	10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa, giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải	- Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; Báo cáo đề xuất, kiến nghị phương án đơn giản hóa	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quý III/2024

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		khai báo.				
2.5	100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính được thực hiện rà soát, thống kê, đề xuất công bố, công khai	Rà soát thống kê danh mục, nội dung đề xuất công bố bổ sung TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo đề xuất	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã, CC. VH-XH xã	Trước ngày 05/3/2024
2.6	Tổ chức rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được CT. UBND tỉnh phê duyệt	Rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản triển khai Báo cáo đề xuất bổ sung	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã, CC. VH-XH xã	Trước ngày 30/5/2024
2.5	100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết được rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản đề xuất của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã,	Trước ngày 15/11/2024
3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
3.1	Bộ phận một cửa xã tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo Quyết định số 468/QĐ-TTg	Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa xã theo định hướng Quyết định số 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông và Nghị định số	Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ được điều chỉnh (nếu có)	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		107/2021/NĐ-CP				
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết THHC không phụ thuộc và địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc và địa giới hành chính	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Triển khai việc chuyển giao tiếp nhận hồ sơ TTHC cho dịch vụ bưu chính công ích tại bộ phận một cửa xã	Văn bản, kế hoạch thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Hki có hướng dẫn của huyện
3.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC, dịch vụ công trên phần mềm một cấp xã	Báo cáo định kỳ	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 94%	Thực hiện các chương trình đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp	Chương trình, kế hoạch đối thoại	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Theo kế hoạch
3.4	Hệ thống giám sát bộ phận một cửa hoạt	Phối hợp kiểm tra hệ thống camera giám sát hoạt	Tổ chức giám sát hoạt động	Văn phòng UBND	CC. VH-XH xã	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
	động ổn định	động của bộ phận một cửa xã	của bộ phận một cửa xã	xã, CB Đài truyền thanh		
4. Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính						
4.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và DVC trực tuyến một phần	Tái cấu trúc quy trình, nghiệp vụ để đề xuất cung cấp DVC trực tuyến đủ điều kiện	Danh mục DVC trực tuyến toàn trình, một phần	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
4.2	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt 30% ở cấp xã	Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại cấp xã	Tổ công nghệ số cộng đồng hoạt động hiệu quả	CC. VH-XH, CB Đài truyền thanh xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã Tổ công nghệ cộng đồng	Thường xuyên
4.3	UBND xã Phú Điền (lĩnh vực Tư pháp hộ tịch) cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử; Tăng số lượng bản sao chứng thực điện tử so với năm 2023	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết hồ sơ trực tuyến, trước hết trong các thủ tục nội bộ cơ quan nhà nước	Số lượng đơn vị cung cấp DVC chứng thực điện tử và số lượng bản sao chứng thực điện tử	CC. Tư pháp hộ tịch xã	CC. Tư pháp hộ tịch xã	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
4.4	Tối thiểu 35% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại xã được số hóa	Lập danh sách tham gia Tập huấn quy trình số hóa cho CCVC tiếp nhận, giải quyết TTHC	Danh sách tham gia lớp tập huấn	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Quý I/2024
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hoá	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	CC. VH-XH, Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4.5	20% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
5. Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp						
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng của người dân về xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 93% 	Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý, giải quyết phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai	Phản ánh, kiến nghị xử lý, giải quyết kịp thời	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
		Công khai kết quả giải quyết PAKN trên Cổng thông tin PAKN của tỉnh, Cổng DVC quốc gia	Nội dung giải quyết được công khai	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã Phú Điền xác định nhiệm vụ trọng tâm, có biện pháp cụ thể thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của lĩnh vực mình; đồng thời, tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng nội dung, tiến độ đề ra.

2. Công chức Tài chính – Kế hoạch bố trí đủ kinh phí cho Văn phòng UBND xã, các ngành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành.

3. Công chức VH-XH chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan triển khai các nội dung về chính quyền điện tử, chính quyền số, các ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

4. Văn phòng UBND xã chủ trì rà soát lại cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan; kịp thời tham mưu UBND xã củng cố thay đổi, bổ sung đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao; phối hợp với CC. VH-XH thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ngành thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Phú Điền đề nghị các đơn vị, cán bộ chuyên môn thực hiện nghiêm./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- Các cơ quan, ban ngành xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tâm