

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI  
QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

**LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 24/7/2018  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	1-2
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	3-3
3	Thủ tục đăng ký bổ sung sinh hoạt tôn giáo tập trung	4-5
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm của tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn	6-7
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn	8-8
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	9-10
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã	11-12
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn xã khác	13-14
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung (áp dụng đối với trường hợp thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo đến địa bàn khác)	15-16
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	17-18

11	Thủ tục đề nghị công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng	19-20
12	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội tín ngưỡng diễn ra định kỳ có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn	21-21
13	Thủ tục thông báo về khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn	22-22

## **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

### **1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng**

#### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng.
- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:
  - + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần; bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.
  - + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.
- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản đăng ký nêu rõ tên cơ sở tín ngưỡng, các hoạt động tín ngưỡng; nội dung, quy mô; thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động; số lượng, thành phần tham dự hoạt động tín ngưỡng.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C01.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký hoạt động tín ngưỡng.

#### **k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:**

- Hoạt động tín ngưỡng của cơ sở tín ngưỡng phải được đăng ký, trừ cơ sở tín ngưỡng là nhà thờ dòng họ.
- Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng chậm nhất là 30 ngày trước ngày cơ sở tín ngưỡng bắt đầu hoạt động tín ngưỡng, trừ trường hợp đăng ký tổ

chức lễ hội tín ngưỡng lần đầu, lễ hội tín ngưỡng được khôi phục hoặc lễ hội tín ngưỡng định kỳ nhưng có thay đổi.

- Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực (ngày 01/01/2018), cơ sở tín ngưỡng đã thông báo hoạt động tín ngưỡng hàng năm trước ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực (trước ngày 01/01/2018) có trách nhiệm đăng ký hoạt động tín ngưỡng theo quy định như trên.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 12, 14, 67 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐĂNG KÝ**  
**Hoạt động tín ngưỡng**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên cơ sở tín ngưỡng (viết in hoa, có dấu): .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng: .....(3).....

Chức vụ: .....

Năm sinh:.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

**Đăng ký hoạt động tín ngưỡng với nội dung như sau:** Tổng số hoạt động tín ngưỡng diễn ra trong 01 năm: ... cuộc. Cụ thể:

Stt	Tên hoạt động tín ngưỡng	Nội dung	Quy mô (4)	Thời gian tổ chức (5)	Địa điểm diễn ra hoạt động	Số người tham dự	Ghi chú
1	.....						
2	.....						
...	.....						
...	.....						

Cam kết của người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng: Tôi xin cam kết sẽ tổ chức các hoạt động tín ngưỡng đúng nội dung đã đăng ký và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấp thuận.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN (3)**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có ban quản lý thì người thay mặt ban quản lý ký bản đăng ký.

(4) Trong xã, trong huyện, trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

(5) Đối với các hoạt động tính theo lịch âm, đề nghị ghi rõ ngày theo âm lịch (có viết chữ AL phía sau thời gian tổ chức).

## **2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng ngoài nội dung đã đăng ký**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.
- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:
  - + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.
  - + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.
- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản đăng ký nêu rõ tên cơ sở tín ngưỡng, tên hoạt động tín ngưỡng; nội dung, quy mô; thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động; số lượng, thành phần tham dự hoạt động tín ngưỡng.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C02.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Hoạt động tín ngưỡng không có trong văn bản đã được đăng ký thì người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm đăng ký bổ sung theo quy định trên đây chậm nhất là 20 ngày trước ngày diễn ra hoạt động tín ngưỡng.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Khoản 3 Điều 12 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)..., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐĂNG KÝ**  
**Hoạt động tín ngưỡng ngoài danh mục đã đăng ký**

Kính gửi: ..... (2).....

Tên cơ sở tín ngưỡng (viết in hoa, có dấu): .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng: .....(3).....

Chức vụ: .....

Năm sinh:.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

**Đăng ký hoạt động tín ngưỡng ngoài danh mục đã đăng ký với các nội dung như sau:**

- Tên hoạt động tín ngưỡng: .....

- Nội dung hoạt động: .....

- Quy mô tổ chức: ..... (4) .....

- Thời gian tổ chức: ..... (5) .....

- Địa điểm diễn ra hoạt động: .....

- Thành phần, số lượng người tham dự: .....

Cam kết của người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng: Tôi cam kết sẽ tổ chức các hoạt động tín ngưỡng đúng nội dung đã đăng ký và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấp thuận.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN (3)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có ban quản lý thì người thay mặt ban quản lý ký bản đăng ký.

(4) Trong xã, trong huyện, trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

(5) Đối với các hoạt động tính theo lịch âm, đề nghị ghi rõ ngày theo âm lịch (có viết chữ AL phía sau thời gian tổ chức).

### **3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung**

#### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.
- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:
  - + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.
  - + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.
- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:
  - + Văn bản đăng ký nêu rõ tên tổ chức đăng ký; tên tôn giáo; họ và tên, nơi cư trú của người đại diện; nội dung, địa điểm, thời gian sinh hoạt tôn giáo, số lượng người tham gia;
  - + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo;
  - + Sơ yếu lý lịch có ý kiến xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú hợp pháp (trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp đến ngày nộp hồ sơ) của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung;
  - + Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật đối với trường hợp đăng ký thuộc quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C03.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:**



- Nhóm người đã được chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung, tổ chức đã được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, công nhận tổ chức tôn giáo trước ngày Luật này có hiệu lực không phải làm thủ tục đăng ký, công nhận lại theo quy định tại các điều 17, 19 và 22 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tổ chức tôn giáo đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung cho tín đồ tại những nơi chưa đủ điều kiện thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung cho những người thuộc tổ chức khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

+ Có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo;

+ Nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung có người đại diện là công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không trong thời gian bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; không có án tích hoặc không phải là người đang bị buộc tội theo quy định của pháp luật về tố tụng hình sự;

+ Nội dung sinh hoạt tôn giáo không thuộc trường hợp quy định tại Điều 5 của Luật này.

- Những người theo tôn giáo không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này được đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung khi đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này và các điều kiện sau đây:

+ Có giáo lý, giáo luật;

+ Tên của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung không trùng với tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức đã được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, tên tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội hoặc tên danh nhân, anh hùng dân tộc.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 16, 17 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐĂNG KÝ**  
**Sinh hoạt tôn giáo tập trung**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (chữ in hoa):

.....

Trụ sở của tổ chức:.....(3) .....

Thuộc tôn giáo: .....

**Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung với các nội dung sau:**

Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung: .....

Người đại diện của nhóm:

Họ và tên:..... Năm sinh: .....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

Nơi cư trú:.....

Nội dung sinh hoạt tôn giáo: .....

Địa điểm sinh hoạt tôn giáo (4).....

Thời gian sinh hoạt tôn giáo: .....

Số lượng người tham gia: .....

*Văn bản kèm theo gồm: Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo; Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung - có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú hợp pháp (có thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp đến ngày nộp hồ sơ); Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, đối với việc đăng ký của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung theo quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN (5)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc nơi dự kiến có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo tập trung đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung theo quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo.

(3) Tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

(4) Ghi rõ địa chỉ nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung.

(5) Người đại diện của tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung theo quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Đối với người đại diện của tổ chức tôn giáo phải ký tên và đóng dấu của tổ chức.

**4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn.**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức, tên các hoạt động tôn giáo; thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động; số lượng, thành phần tham gia hoạt động.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C04.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:**

Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày được công nhận, chấp thuận hoặc được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1, Điều 43 Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực (ngày 01/01/2018), tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức đã được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo trước ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực có trách nhiệm thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 43 của Luật.

Việc thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm chỉ thực hiện một lần. Đối với hoạt động tôn giáo không có trong danh mục đã thông báo thì chậm nhất là 20 ngày trước khi diễn ra hoạt động, người đại diện tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có trách nhiệm thông báo bổ sung gửi đến UBND cấp xã nơi diễn ra hoạt động.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 43, 67 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Danh mục hoạt động tôn giáo**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (viết in hoa, có dấu): .....

.....

Trụ sở: .....

Họ và tên người phụ trách: ..... Năm sinh: .....

Chức vụ: .....

**Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm với các hoạt động tôn giáo như sau:**

- Tổng số hoạt động tôn giáo diễn ra trong 01 năm: ... cuộc, gồm:

Stt	Tên hoạt động tôn giáo	Thời gian tổ chức (3)	Địa điểm diễn ra hoạt động	Số người tham dự	Thành phần tham dự (4)	Ghi chú
1						
2						
....						

- Cam kết của người phụ trách: Tôi xin cam kết sẽ tổ chức các hoạt động tôn giáo đúng nội dung đã thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

**TM. TỔ CHỨC TG/TCTG TRỰC THUỘC**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(1) Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

(3) Đối với lễ Phục sinh của Công giáo, Tin Lành: ghi khoảng thời gian (tháng); Đối với các hoạt động tính theo lịch âm, đề nghị ghi rõ ngày theo âm lịch (có viết chữ AL phía sau ngày tổ chức).

(4) Trong xã, trong huyện, trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

**5. Thủ tục thông báo bổ sung hoạt động tôn giáo ngoài danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo bổ sung hoạt động tôn giáo ngoài danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức, tên hoạt động tôn giáo; thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động; số lượng, thành phần tham gia hoạt động.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C05.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Chậm nhất là 20 ngày trước khi diễn ra hoạt động tôn giáo ngoài danh mục hoạt động tôn giáo diễn ra hàng năm đã thông báo, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1, Điều 43 Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 43, 67 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**

**Hoạt động tôn giáo ngoài danh mục đã thông báo**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (viết in hoa, có dấu): .....

.....

Trụ sở: .....

Họ và tên người phụ trách: ..... Năm sinh: .....

Chức vụ: .....

***Thông báo hoạt động tôn giáo ngoài danh mục đã thông báo với các nội dung như sau:***

- Tên hoạt động: .....

- Thời gian tổ chức: .....

- Địa điểm: .....

- Thành phần: .....

- Số lượng người tham dự: .....

- Người chủ trì hoạt động: .....

- Cam kết của người phụ trách: Tôi xin cam kết sẽ tổ chức hoạt động trên đúng nội dung đã thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

**TM. TỔ CHỨC TG/TCTG TRỰC THUỘC**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

(1) Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

## **6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đăng ký nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; tên tôn giáo; tên nhóm, họ và tên, nơi cư trú của người đại diện cũ và người đại diện mới của nhóm; lý do, dự kiến thời điểm thay đổi;

+ Sơ yếu lý lịch của người đại diện mới;

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi người đại diện đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung do tổ chức đăng ký.

+ Biên bản cuộc họp bầu, cử người đại diện mới (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C06.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.



k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Không.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Điều 16, 17 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Điều 05 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

...(1)..., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐĂNG KÝ**

**Thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung**

Kính gửi: .....(2).....

Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung: .....  
Địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của nhóm:.....  
Họ và tên người đại diện (3):.....  
Thuộc tôn giáo (hoặc tổ chức tôn giáo; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo): .....

**Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung với các nội dung sau:**

Người đại diện cũ của nhóm:

Họ và tên: ..... Năm sinh: .....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có): .....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Nơi cư trú: .....

Người đại diện mới của nhóm:

Họ và tên: ..... Năm sinh: .....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có): .....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Nơi cư trú: .....

Lý do thay đổi: .....

Dự kiến thời điểm thay đổi: .....

*Văn bản kèm theo gồm: Sơ yếu lý lịch của người đại diện mới; văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi người đại diện đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung do tổ chức đăng ký; biên bản cuộc họp bầu, cử người đại diện mới (nếu có).*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

(3) Người đại diện mới của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

## **7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; tên tôn giáo; tên nhóm; họ và tên người đại diện của nhóm; lý do, dự kiến thời điểm thay đổi; địa điểm nhóm đang sinh hoạt tôn giáo và dự kiến địa điểm mới;

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo;

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C07.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã.

k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Không.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Điều 16, 17 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Điều 06 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

... (1) ..., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐỀ NGHỊ**

**Thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung  
(trường hợp trong địa bàn 01 xã)**

Kính gửi: .....(2).....

Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung: .....

Họ và tên người đại diện:.....

Thuộc tôn giáo (hoặc tổ chức tôn giáo; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo):.....

**Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung với các nội dung sau:**

Lý do thay đổi:.....

Dự kiến thời điểm thay đổi:.....

Địa điểm nhóm đang sinh hoạt tôn giáo tập trung:.....

Dự kiến địa điểm mới:.....

*Văn bản kèm theo gồm: Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo; văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký.*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có địa điểm đang sinh hoạt tôn giáo tập trung.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến đặt địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới.

## **8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi sẽ chuyên đến). Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; tên tôn giáo; tên nhóm; họ và tên người đại diện của nhóm; lý do, dự kiến thời điểm thay đổi; địa điểm nhóm đang sinh hoạt tôn giáo và dự kiến địa điểm mới;

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo;

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký;

+ Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C08.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

i) **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.

k) **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Không.

l) **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Điều 16, 17 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Điều 06 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐỀ NGHỊ**

**Thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung  
(trường hợp chuyển đến địa bàn xã khác)**

Kính gửi: .....(2).....

Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung:.....

Họ và tên người đại diện:.....

Thuộc tôn giáo (hoặc tổ chức tôn giáo; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo):.....

**Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung với các nội dung sau:**

Lý do thay đổi:.....

Dự kiến thời điểm thay đổi:.....

Địa điểm nhóm đang sinh hoạt tôn giáo tập trung:.....

Dự kiến địa điểm mới:.....

*Văn bản kèm theo gồm: Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo; văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký; bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu.*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có địa điểm đang sinh hoạt tôn giáo tập trung.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến đặt địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới.



**9. Thủ tục thông báo chuyển địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung (bao gồm thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn 01 xã và thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác)**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo chuyển địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; tên nhóm; họ và tên người đại diện của nhóm; thời điểm thay đổi; địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới; thời điểm chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ.

+ Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới (*trường hợp thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo đến địa bàn xã khác*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu 09.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày được chấp thuận địa điểm mới, nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung phải chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ và có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung cũ.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Điều 16, 17 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Khoản 4 Điều 06 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

...(1)..., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Chuyển địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung**

Kính gửi: .....(2).....

Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung:.....

Họ và tên người đại diện:.....

Thuộc tôn giáo (hoặc tổ chức tôn giáo; tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo):.....

**Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung với các nội dung sau:**

Thời điểm thay đổi:.....

Địa điểm nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới:.....

Thời điểm chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ: .....

*Văn bản kèm theo: Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới (đối với trường hợp thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo đến địa bàn xã khác).*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhóm chuyển đến sinh hoạt tôn giáo tập trung (đối với trường hợp thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo trong địa bàn 01 xã); Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung cũ (đối với trường hợp thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo đến địa bàn xã khác).

## **10. Thủ tục thông báo quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trong đó nêu rõ mục đích, địa bàn, cách thức, thời gian quyền góp; phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyền góp.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C10.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:**

- Trước khi tổ chức quyền góp 05 ngày làm việc, cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức quyền góp đối với trường hợp quyền góp trong địa bàn một xã.

- Hoạt động quyền góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc phải có sổ sách thu, chi bảo đảm công khai, minh bạch. Tài sản quyền góp phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích đã thông báo, phục vụ cho hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo và từ thiện xã hội.

- Không được lợi dụng danh nghĩa cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc để quyền góp nhằm trục lợi hoặc trái mục đích quyền góp.

l) **Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 19 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức quyên góp**

Kính gửi: .....(2).....

Tên (chữ in hoa): .....(3).....

Địa chỉ:.....

Người đại diện:.....

Họ và tên:..... Năm sinh:.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Chức vụ, phẩm vị (nếu có):.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: .....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

**Thông báo về việc tổ chức quyên góp với các nội dung sau:**

Mục đích quyên góp:.....

Địa bàn tổ chức quyên góp:.....

Cách thức quyên góp:.....

Thời gian thực hiện quyên góp:.....

Phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyên góp:.....

.....

.....

.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

(3) Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc. Đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện phải ký tên và đóng dấu.

## **11. Thủ tục đề nghị công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục đề nghị công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để giải quyết.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét giải quyết (chấp thuận hoặc không chấp thuận). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời gian quy định. Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã có trách nhiệm trả kết quả cho đương sự.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị trong đó nêu rõ tên cơ sở tín ngưỡng; họ và tên, tuổi, nơi cư trú, chức vụ của những người được bầu, cử.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quá 05 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C11.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:**

- Cơ sở tín ngưỡng phải có người đại diện hoặc ban quản lý để chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hoạt động diễn ra tại cơ sở tín ngưỡng (trừ cơ sở tín ngưỡng là nhà thờ dòng họ).

- Người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng phải là công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có uy tín trong cộng đồng dân cư.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày bầu, cử, cơ sở tín ngưỡng phải có văn bản đề nghị UBND cấp xã công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng.

- Việc bầu, cử người đại diện hoặc thành lập ban quản lý cơ sở tín ngưỡng đã được xếp hạng là di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh thực hiện theo quy định của pháp luật về di sản văn hóa.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 11 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu C11

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐỀ NGHỊ**

**Công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa): .....

Địa chỉ:.....

**Đề nghị công nhận người đại diện được bầu cử với các nội dung sau:**

Họ và tên người đại diện: .....

Năm sinh: .....

Nơi cư trú: .....

Chức vụ được bầu cử: .....

**Trường hợp đề nghị công nhận thành viên Ban Quản lý cơ sở tín ngưỡng thì lập biểu theo mẫu sau:**

TT	Họ và tên những người được bầu cử	Năm sinh	Nơi cư trú	Chức vụ được bầu cử	Ghi chú
1					
2					
...					
...					

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

**12. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội tín ngưỡng diễn ra định kỳ có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo tổ chức lễ hội tín ngưỡng diễn ra định kỳ có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo trong đó nêu rõ tên lễ hội tín ngưỡng, nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm tổ chức, dự kiến thành viên ban tổ chức và các điều kiện cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường trong lễ hội.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C12.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 13 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức lễ hội tín ngưỡng định kỳ**

Kính gửi: ..... (2).....

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa): .....

Người đại diện (3):

Họ và tên: .....Tên gọi khác.....Năm sinh.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

**Thông báo về việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng định kỳ với các nội dung như sau:**

Tên lễ hội:.....

Nội dung lễ hội: .....

Quy mô lễ hội: .....

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

Các điều kiện cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường trong lễ hội .....(4).....

*Kèm theo văn bản này gồm: Chương trình lễ hội; danh sách dự kiến thành viên ban tổ chức lễ hội.*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) UBND cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có Ban quản lý thì người thay mặt Ban quản lý ký bản thông báo.

(4) Ghi rõ các điều kiện cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường trong lễ hội.

**13. Thủ tục thông báo về khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Làm thủ tục thông báo khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lưu hồ sơ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo trong đó nêu rõ tên lễ hội tín ngưỡng, thời gian, địa điểm tổ chức, tổng khoản thu sau lễ hội tín ngưỡng, mục đích sử dụng khoản thu.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ - bản chính.

**d) Thời hạn giải quyết:** Tiếp nhận và chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã trong ngày làm việc.

**đ) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Cơ sở tín ngưỡng.

**g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu C13.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Giấy Biên nhận hồ sơ.

**k) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc lễ hội, người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:** Điều 13, 15 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

...(1)...., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**

**Về việc sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng**

Kính gửi: ..... (2) .....

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa): .....

Người đại diện (3): .....

Họ và tên:.....Tên gọi khác.....Năm sinh.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

**Thông báo việc sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng với nội dung như sau:**

Tên lễ hội:.....

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

Khoản thu (4): .....

.....

.....

Tổng khoản thu: .....

Mục đích sử dụng khoản thu: .....

.....

.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

(3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có Ban quản lý thì người thay mặt Ban quản lý ký bản thông báo.

(4) Ghi rõ số tiền của từng khoản thu.